# Pokyn Odboru digitálních fondů pro předávání digitalizovaných dokumentů do NK ČR

Tento dokument definuje postupy pro předávání digitalizovaných dokumentů do NK ČR externími subjekty na základě jejich povinnosti odevzdávat tyto dokumenty či na základě dohody mezi NK ČR a externími subjekty.

## Před vlastním předáním dat

Každý, kdo má povinnost předávat data do NK či se na tomto s NK dvojstraně dohodl, musí ohlásit tento záměr okamžitě poté, co získá informace o tom, že bude jeho záměr realizován. Nejpozději čtyři měsíce před vlastním odevzdáním musí NK ČR informovat o předpokládaném objemu předávaných dat. Lhůtu lze po souhlasu NK ČR zkrátit.

## Předání dat

Předání dat je nutno domluvit s odpovědným pracovníkem NK ČR nejméně 14 dní předem. Vlastní převzetí dat se děje pomocí dvou návazných procesů. Externí subjekty dodávají data do NK ČR jen jednou, zde jsou převzata ke kontrole. Závazným dokumentem je v tomto případě *Předávací protokol pro předávání digitálních dat do NK ČR*. Až poté, co kontrola úspěšně proběhne, jsou data NK ČR akceptována a převzata k dlouhodobému uložení na základě *Akceptačního protokolu o převzetí digitálních dat do NK ČR*. O akceptaci či jejím odmítnutí bude dodavatel ihned informován. Akceptace ze strany NK ČR znamená, že dodavatel předal validní data podle zadávací dokumentace programu VISK (podprogram 7). Vlastní akceptace znamená kontrolu struktury dodaných dat, kvality obrazových dat a relevantnosti metadat vůči Standardům digitalizace platným k datu podání žádosti. Důvodem odmítnutí převzetí dat mohou být odchylky oproti Standardům digitalizace, které způsobí, že NK ČR nebude následně schopna data svými prostředky dlouhodobě uložit a korektně zpřístupnit. Dodavatel v takovém případě musí provést reklamaci u zpracovatele.

## Příjem dat

Data od externích subjektů přebírá pověřený pracovník ODiF. Na žádost vystaví potvrzení o převzetí dat a datového nosiče ke kontrole. Dodavatel dat odpovídá za úplnost a správnost předaných dat. Společně s daty a Předávacím protokolem dodavatel předá v elektronické podobě (jeden z formátů: xls, xlsx, txt) i seznam identifikátorů URN:NBN náležejících intelektuální entitám (podle pravidel NDK) předaných do NK ČR.[[1]](#footnote-1)

## Kontakty

Konzultace ke standardům digitalizace: Zuzana Kvašová, Odbor digitálních fondů, [zuzana.kvasova@nkp.cz](mailto:zuzana.kvasova@nkp.cz), tel. + 420 221 663 415

Přebírání dat (včetně ohlašování záměru předat data): Karel Kříž, Odbor digitálních fondů, [karel.kriz@nkp.cz](mailto:karel.kriz@nkp.cz), tel. +420 221 663 529

1. Každý PSP balíček by měl obsahovat právě jednu intelektuální entitu identifikovanou pomocí URN:NBN identifikátoru. Intelektuální entitou se rozumí monografie, svazek monografie a číslo periodika, jiné úrovně popisu, které mohou být také identifikovány pomocí URN:NBN, nejsou intelektuálními entitami (ročník periodika, článek …). [↑](#footnote-ref-1)