

Pokyny k vyúčtování finančních prostředků

poskytnutých pro rok 2024 Ministerstvem kultury, Oddělením literatury a knihoven

na projekty z programu **Veřejné informační služby knihoven,**

podprogramy VISK 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8/B, 9/I, 9/II

Náležitosti vyúčtování:

1. formulář Vyúčtování finančních prostředků – viz Příloha č. 1;
 2. seznam (přehled) dokladů projektu – viz Příloha č. 2 (*fotokopie veškerých účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na základě vyžádání ze strany Oddělení literatury a knihoven MK*);
 3. čestné prohlášení k vyúčtování dotace – viz Příloha č. 3;
 4. stručné slovní zhodnocení realizovaného projektu – viz Příloha č. 4.
- V přehledu dokladů uvádějte veškeré náklady hrazené z dotace i ze spoluúčasti na projektu.
 - U mzdových nákladů (včetně OON) předložte rozpis nákladů podle jednotlivých zaměstnanců podílejících se na řešení projektu (uveďte identifikátor zaměstnance umožňující přezkoumání uvedených skutečností), druh práce, počet hodin (výši úvazku) a výši odměny. Doložte také účetní sestavou o čerpání mzdových nákladů.
 - U provozních (režijních) nákladů ve spoluúčasti (přípustné pouze v podprogramu VISK 2), doložte propočten režijních nákladů podle typu (např. energie) a tomu odpovídající počet hodin na zajištění projektu a velikost plochy (v m²).
 - Slovní zhodnocení realizovaného projektu (Příloha č. 4) zašlete v elektronické podobě e-mailem odbornému garantovi/ odborné garantce příslušného podprogramu VISK

Pokyny

Změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze provést vydáním rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14o, případně § 14p zákona č. 218/2000 Sb., a to na základě písemné žádosti příjemce dotace, podané nejméně 30 dní před předpokládanou změnou.

V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje každý projekt samostatně.

Dotaci lze použít pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu; za dodržení podmínek účelovosti použití dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.

Účetní doklady, na jejichž základě bude příjemce dotaci čerpat, **musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění.**

Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.)

Termíny pro vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace (včetně příloh) je příjemce dotace povinen předložit Ministerstvu kultury, oddělení literatury a knihoven **nejpozději do 15. ledna 2025** (rozhoduje razítko pošty, při osobním doručení razítko podatelny).

V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. Příjemce bude vyzván k nápravě, pokud je náprava možná. Pokud náprava není možná (např. je-li vyúčtování zasláno opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. (Dotaci na další rozpočtový rok lze uvolnit až po vypořádání dotace z předchozího rozpočtového roku.)

Pokud je projekt realizován a ukončen v průběhu roku, je možné zasílat vyúčtování dotace průběžně, tj. po ukončení projektu. Současně příjemce odvede veškeré nevyužité prostředky na účet, z něhož mu byly poskytnuty. Obce, města nebo organizace zřízené obcí zasílají nečerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů.

Po skončení kalendářního roku je příjemce dotace (vyjma organizací jiných kapitol státního rozpočtu ČR) povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky (tzv. vratky) na depozitní účet MK č. 6015-3424001, dispoziční kód 0710, a to **nejpozději do 15. února 2025** dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Obce, města nebo organizace zřízené obcí zasílají nečerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů.

Odeslání (vrácení) finančních prostředků je třeba doložit kopií avíza o uskutečněné platbě.

Pokyny pro organizace jiných kapitol státního rozpočtu ČR

Organizace jiných kapitol státního rozpočtu ČR provádějí vyúčtování poskytnutých prostředků s Ministerstvem kultury na předepsaných formulářích a dle pokynů MK, neboť Ministerstvo kultury je poskytovatelem, který vydává rozhodnutí o poskytnutí dotace a stanoví účel a podmínky jejího použití (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.)

V případě, že nebude dotace čerpána v plné výši dle příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace, nedočerpané poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen vrátit zpět do státního rozpočtu, a to následujícími postupy:

1) vrácení nečerpaných prostředků prostřednictvím svého zřizovatele formou přesunu nespotřebovaných finančních prostředků mezi kapitolami dle odst. 5, § 24, zákona č. 218/2000 Sb. **(Písemnou žádost o provedení rozpočtového opatření lze podat Ministerstvu financí nejpozději do 30. listopadu 2024. Ministerstvo vyřídí žádost o rozpočtové opatření ve lhůtě do 30 kalendářních dnů, nejpozději však do 15. prosince 2024.)**

2) v rámci finančního vypořádání je příjemce povinen zaslat a vypořádat poskytnuté finanční prostředky v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, tj. **přímo se svým zřizovatelem**. Ten následně odvede nespotřebované finanční prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání poskytnutých prostředků v daném roce s Ministerstvem financí.