![\\print\usr_data\petra.miturova\Plocha\visk_logo[1].png]()

*Ministerstvo kultury*

*Odbor umění, literatury a knihoven*

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, ve znění pozdějších usnesení vlády

vyhlašuje pro rok 2019

výzvu k podávání žádostí

ve výběrovém dotačním řízení v programu

**VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN**

**PODPROGRAM Č. 6**

**Národní program digitálního zpřístupnění vzácných dokumentů**

**MEMORIAE MUNDI SERIES BOHEMICA**

na poskytnutí dotací pro

provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,
o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických
a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

a dále pro spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora

**ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK 6:**

V souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2017 až 2020 je základním cílem podprogramu VISK 6 zajistit metodou digitalizace a bezpečného uchování vzniklých dat ochranu a široké zpřístupnění vzácných dokumentů knihoven a dalších sbírek, tvořících součást národního kulturního dědictví. V návaznosti na program UNESCO „Paměť světa“ vytváří podmínky pro co nejširší účast tuzemských institucí, které vlastní vzácné fondy (rukopisy, staré tisky, vzácné novodobé dokumenty, mapy, atp.) Základními kritérii výběru jsou míra ohrožení a požadavky na jejich širší využití. Memoriae Mundi Series Bohemica zpřístupňuje vzácné dokumenty uložené na teritoriu České republiky bez ohledu na místo, kde vznikly/byly zhotoveny.

V programu lze žádat podporu na digitalizaci rukopisů a vzácných tisků a na podpůrné práce pro digitalizaci v oblasti ochrany fondů, přípravu metadat pro významné dlouhodobé mezinárodní projekty digitalizace a restaurování, prevenci plísní a ochranu před nepříznivými vlivy prostředí. Tyto práce se musí týkat dokumentů, které budou digitalizovány nebo byly již digitalizovány v podprogramu VISK 6, případně knihovních fondů, u nichž je plánována výběrová digitalizace nejvýznamnějších dokumentů v podprogramu VISK 6.

**Povinnosti žadatele**

**a) digitální zpřístupnění dokumentů**

Každý žadatel o dotaci je povinen před podáním žádosti ověřit v Manuscriptoriu ([www.manuscriptorium.com](http://www.manuscriptorium.com)) a Registru digitalizace ([www.registrdigitalizace.cz](http://www.registrdigitalizace.cz)), případně v Oddělení rukopisů a starých tisků Národní knihovny ČR, zda dokument předkládaný k digitalizaci nebyl již takto zpracován či zda se na něm právě nepracuje. Pokud je v případě starých tisků příslušný titul volně dostupný na internetu jinde než v Manuscriptoriu, je třeba v žádosti zdůvodnit unikátnost konkrétního exempláře, na jehož digitalizaci je dotace požadována, (např. proto, že obsahuje přípisy) a povinně doložit fotografiemi.

Pokud je dotace žádána na digitalizaci vzácných novodobých dokumentů, je nutné doložit jejich unikátnost. Vztahují-li se na tyto dokumenty autorská práva, je třeba formou přílohy k žádosti doložit prohlášení o jejich vypořádání.

Z finančních prostředků podprogramu VISK 6 budou digitalizovány úplné exempláře, a není-li takových, tedy exempláře nejlépe dochované. Pokud žadatel o dotaci navrhuje k digitalizaci neúplný exemplář, je povinen předem kontaktovat oddělení rukopisů a starých tisků NK ČR, které vyhledá a doporučí k digitalizaci vhodnější exemplář (digitalizace může proběhnout pouze po dohodě s vlastníkem dokumentu).

U dokumentů digitalizovaných před rokem 2000, případně digitalizovaných mimo podprogram VISK 6, které již nevyhovují současným nárokům na zpřístupnění a archivaci digitalizovaných dokumentů, smí být digitalizace těchto dokumentů opakována nejdříve roku 2020, to však pouze na vlastní náklady žadatele.

Žadateli se doporučuje před digitalizací provést základní průzkum a dokumentaci fyzického stavu rukopisu/tisku/dokumentu a zhotovení ochranného obalu. Případný restaurátorský průzkum lze provést na odborném pracovišti Národní knihovny ČR. V jeho rámci se identifikují typy případného poškození, provede se fotografická dokumentace a navrhne příslušný zásah. Na vyžádání lze i zhotovit ochranný obal (krabici) z nekyselé lepenky, která zabrání pokračování některých degradačních procesů.

Žadatel musí vytvořit nebo zajistit vytvoření digitálních archivních dat, která budou respektovat a využívat základní principy, standardy a doporučení programu Memoriae Mundi Series Bohemica, zejména tato:

* Digitální archivní data slouží k ochraně originálů před jejich přímým používáním uživateli
* Digitální archivní data jsou pořízena v kvalitě umožňující jejich všestranné využití, včetně reprodukčního
* Žadatel zajistí digitalizaci procesem bezpečným, šetrným a kvalitním. Zejména rukopisy a tisky, u kterých je třeba dbát na ochranu vazby při procesu digitalizace, je třeba digitalizovat bezkontaktní metodou přirozeně otevřené knihy na zařízeních specializovaných na vázané historické dokumenty.
* Archivní data budou uložena v Centrálním datovém úložišti NK ČR
* Digitální kopie budou zpřístupněny po Internetu v digitální knihovně Manuscriptorium ([http://www.manuscriptorium.eu](http://www.manuscriptorium.com), \*.cz, \*.com), spravované Národní knihovnou ČR
* Žadatel se bude závazně řídit standardem nazvaným *Definice digitálního dokumentu pro potřeby zpřístupnění a trvalého uložení v podprogramu VISK6*, který je dostupný na adrese: <http://www.manuscriptorium.com/sites/default/files/docs/manuscriptorium_visk6_definice.pdf>
* K tomu si žadatel vyžádá a převezme od NK ČR před započetím vlastní realizace projektu:
	+ Identifikátor místa uložení či majitele
	+ 1 ks referenční barevné tabulky HEXACHROM včetně příslušných metadat
* K validaci dokumentů a generování správného jednoznačného kódu digitálního dokumentu může žadatel využít nástroje, zpřístupněné prostřednictvím webové stránky *Nástroje a zdroje pro VISK 6* v rámci Manuscriptoria (<http://www.manuscriptorium.com/cs/zdroje-nastroje-visk6>)
* Žadatel je povinen předat transportní balíček VISK6 s MC (Master Copy, tj. komplexním digitálním dokumentem určeným k archivaci) a UC (User Copy, tj. variantou komplexního digitálního dokumentu, odvozenou z MC a určenou k prezentaci) na přenosném USB harddisku do NK ČR za účelem:
	+ uložení MC v Centrálním datovém úložišti NK ČR (CDÚ)
	+ zpřístupnění UC v Manuscriptoriu
* Zároveň s předáním transportního balíčku VISK6 je žadatel povinen předat NK ČR k uložení referenční barevnou tabulku HEXACHROM

**b) podpůrné práce pro digitalizaci – restaurování, prevence plísní a ochrana dokumentů před nepříznivými vlivy prostředí**

Dotaci lze žádat na přípravu metadat pro zvlášť významné dlouhodobé projekty digitalizace a dále na provedení odborného restaurátorského průzkumu rukopisů a starých tisků, zjištění stavu a rozsahu poškození vč. dokumentace a návrhů na restaurátorské a konzervační zásahy, restaurování a opravy na základě provedených průzkumů, vyhodnocení mikrobiologických stěrů, zjištění četnosti výskytu spór plísní, příp. dezinfekci dokumentu zmlžením, dále na mechanickou očistu historických a vzácných knihovních fondů a měření mikroklimatických podmínek ve skladištích, případně nákup měřících a záznamových přístrojů pro měření a evidenci parametrů mikroklimatu.

Podmínkou přidělení dotace je, že jde o knihovní fondy nebo dokumenty určené k digitalizaci (ne nevyhnutelně v témže kalendářním roce), resp. dokumenty, které budou nebo již byly v podprogramu VISK 6 digitalizovány nebo byly zapsány do celosvětového seznamu Paměti světa UNESCO. Žadatel o dotaci proto v popisu projektu uvede, že plánuje jejich digitalizaci, případně digitalizaci vybraných nejvýznamnějších dokumentů.

**KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT:**

**1)** Vyplněnou žádost o dotaci včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace) a jeho činnosti a informaci o dotaci z programu VISK (Veřejné informační služby knihoven) v předchozím roce (viz příloha č. I). Žádost se podává v jednom vyhotovení.

**2) Popis projektu** obsahující především zdůvodnění významu projektu pro program Memoriae Mundi Series Bohemica jako součásti programu UNESCO Paměť světa v rozsahu maximálně 2 stran A4 včetně zdůvodnění žádosti - záměry projektu s dostatečnými informacemi pro posouzení jeho významu a relevantnosti, zejm. zdůvodnění výběru titulů navržených pro digitalizaci.

Nedílnou součástí žádostí v bodě a) bude **přiložený seznam titulů k digitalizaci na úrovni minimálního záznamu** (signatura, autor, název, provenience, datace, počet stran/folií) a popis postupu, jakým budou splněny „Povinnosti žadatele“, uvedené výše. Žádosti v bodě b) budou obsahovat popis postupu prací, resp. způsob nebo postup prací vedoucích od ochrany knihovního fondu až k digitalizaci. U restaurátorských prací bude přiložena **kopie nabídky restaurátorských prací** a **kopie povolení MK k restaurování**, **fotografie ilustrující stav dokumentu**, podrobná charakteristika fondu a rozpis titulů.

**3)** Kompletní rozpočet projektu (viz příloha č. II) s komentářem rozpočtu na jednotlivé nákladové položky. Náklady rozlišujte dle přiloženého poučení. V tabulce rozpočtu projektu uvádějte souhrnnou částku v jednotlivých položkách a přesnou specifikaci rozepište v komentáři. Zvlášť vyčíslete náklady, které kryjete z vlastních zdrojů. Zároveň uveďte další zdroje krytí projektu (i předpokládané) a rovněž uveďte předpokládaný příjem. Požadovanou částku dotace zaokrouhlete na celé tisíce. Pokud jsou ve spoluúčasti zahrnuty mzdové náklady, musí být podrobně rozepsány podle druhu práce, počtu hodin (výše úvazku) a výše odměny.

**4**) U právnických osob doklad o právní osobnosti, příp. stanovy (nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona), a dále doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc). Provozovatelé knihoven veřejných vysokých škol předkládají žádost o dotaci prostřednictvím rektorátu. Pokud právnická osoba, která je nestátní neziskovou organizací, obdrží dotaci ze státního rozpočtu, doporučujeme registraci na Portálu veřejné správy ([http://portal.gov.cz](http://portal.gov.cz/)) v sekci „Evidence nestátních neziskových organizací (Evidence NNO).“

**5)** Fakultativní přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály.

# JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ

**A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

**Všeobecná ustanovení:**

**1)** Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.) a dále spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.

**2)** Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.

**3)** Dotace se poskytuje na neinvestiční náklady. Do projektu nelze zahrnovat náklady na administraci projektu a na vybavení pracoviště výpočetní technikou v rámci požadované dotace, ani z vlastních prostředků, s výjimkou USB harddisku pro předání transportního balíčku VISK 6, který lze hradit ze spoluúčasti. Žadatel o dotaci musí uvádět přesnou kalkulaci požadavků na digitalizaci podle jednotlivých dokumentů.

**4)** Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

**5)** Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku ”Rozhodnutí o poskytnutí dotace”, které příjemci dotace vydá MK.

**6)** Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na celý projekt**. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. **Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.**

**7)** Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na nějž byla dotace poskytnuta. Pokud subjekt při realizaci projektu bude využívat služeb jiných subjektů (např. při nákupu zařízení, výkonu prací apod.) a použije prostředky státního rozpočtu k úhradě podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky, musí postupovat podle právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek.

**8)** Z dotace není možné hradit mzdy/platy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, analýzu činností, které mají být předmětem projektu, účetní a právní služby, náklady související s udílením věcných či finančních ocenění, nábytek, veškeré režijní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.) Z dotace lze hradit ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce, odměny z dohod o pracovní činnosti) včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění. **Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.** Ze spoluúčasti na projektu nelze hradit režijní náklady na provoz budovy a náklady na pronájem budovy.

**9)** Projekty předložené MK se nevracejí.

**10)** Projekty posoudí odborná komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle kritérií stanovených v § 5 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, viz:

<https://www.mkcr.cz/souvisejici-pravni-predpisy-370.html>

**11)** Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

**12)** Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí - CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

**POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ:**

**1)** Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, ve znění pozdějších usnesení vlády.

**2)** Řízení o odnětí dotace může být zahájeno v případech stanovených v § 15 zákona č. 218/2000 Sb.

**3)** Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

**SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ:**

**1)** Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**2)** Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole Ministerstva kultury, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

**3)** V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže zcela nebo zčásti dotaci čerpat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat odbor umění, literatury a knihoven MK.

**4)** Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován podle zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM:**

**1)** Po skončení kalendářního roku vyhotoví příjemce dotace vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech.

**2)** Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.)

**3)** Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

Žádosti zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Petry Miturové nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK (s tím, že podatelna přijímá podání pouze do 15 hodin),

nejpozději do

**10. prosince 2018**

MK preferuje doručení žádosti prostřednictvím pošty.

**Současně musí být zaslána kopie Žádosti o poskytnutí dotace** (přílohy č. I. - III. včetně popisu projektu) ve formátu \*.doc nebo \*.rtf, na emailovou adresu: petra.miturova@mkcr.cz.

Do „Předmětu“ uveďte „**VISK6/2019**“ **a název žadatele**. Velikost emailové zprávy včetně všech příloh nesmí přesáhnout 8MB.

Na základě žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně zpracovaných, nevybavených povinnými přílohami, nezaslaných v elektronické formě na stanovenou emailovou adresu nebo nevyhovujících podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven nemůže být dotace poskytnuta. Řízení o těchto žádostech Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2018.

Po zasedání komise počátkem roku 2019 a schválení návrhů dotací ministrem kultury budou výsledky výběrového dotačního řízení zveřejněny na webových stránkách Ministerstva kultury (<https://www.mkcr.cz/oblast-knihoven-532.html>) a programu VISK (<http://visk.nkp.cz/>).

V případě dotazů se laskavě obracejte na příslušného referenta:

**Mgr. Petra Miturová** e-mail: petra.miturova@mkcr.cz tel.: 257 085 216

nebo na odborného garanta podprogramu:

**Mgr. Adolf Knoll** e-mail: Adolf.Knoll@nkp.cz tel.: 221 663 274

Národní knihovna ČR
Klementinum 190
110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na:

<http://visk.nkp.cz/>

 Příloha č. I

**ŽÁDOST**

**o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění, literatury a knihoven MK**

**na podprogram Memoriae Mundi Series Bohemica**

**Veřejné informační služby knihoven**

**pro rok 2019**

Název nebo obchodní firma provozovatele knihovny (právnické osoby):

...........................................................................................................................................

Sídlo:............................................................................................................................................................................................................................................................................

Právní forma:…………………………………………………………………………….

Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

*Jméno a příjmení provozovatele knihovny (fyzické osoby):…………………………………*

*Rodné číslo:……………………………………………… Datum narození:…………………*

*Místo trvalého pobytu:…………………………………………………………………………*...

Tel.:........................................................E-mail:................................................................

IČ:................................................................DIČ:..............................................................

Bankovní spojení: (číslo účtu/kód banky[[1]](#footnote-1))..........................................................…..........

Kraj: …………………………………………………………………………….............

NUTS (kód území):……………………………………………………………………..

Evidenční číslo knihovny:………………………………………………………............

Číslo registrace na MV ČR (pouze spolky):....................................….............................

Adresa finančního úřadu:..................................................................................................

...........................................................................................................................................

Název projektu:.................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Termín realizace:...............................................................................................................

Místo realizace:.................................................................................................................

Požadovaná výše dotace (zaokr. v celých tis. Kč):.......…................................................

Osoba odpovídající za projekt: ........................................................*....*.............................

Tel.:……………………………………E-mail:…………………………………………

Žadatel o dotaci

- potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů,

- potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné, úplné a pravdivé,

- prohlašuje, že se seznámil s vyhlašovacími podmínkami a akceptuje je,

- prohlašuje, že věnoval zvláštní pozornost údajům na str. 4 žádosti,

- prohlašuje, že tištěná a elektronická verze žádosti a jejích příloh jsou identické,

- prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů o své osobě a o výši poskytnuté dotace, jakož i s případným poskytnutím kopie této žádosti a jejích příloh podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

- bere na vědomí, že Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů zpracovává po dobu nezbytně nutnou osobní údaje o žadateli pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – CEDR).

V......................dne..............

................................................................................

podpis žadatele

 razítko

 (u právnické osoby)

Oprávněná osoba jedná jako (nehodící se škrtněte):

statutární orgán žadatele na základě udělené plné moci

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ knihovny (zatrhněte):  | Jiný typ subjektu: |
| Krajská | Městská | Místní | Muzejní | Jiná: | spolek | nadace | o.p.s. | s.r.o. nebo jiná obchodní korporace |
| Počet knihovních jednotek: | Rozsah vzácných, resp. ohrožených fondů (uveďte níže) |
| Počet zaměstnanců (úvazků): | Rukopisy:Prvotisky:Staré tisky:Další vzácné resp. ohrožené dokumenty (vyjmenovat skupiny, příp. odhad počtu):Počet dokumentů zpřístupněných přes Manuscriptorium:Předpoklad trvání projektu (u pokrač. projektů uvést počet dokumentů, které mají být ještě digitalizovány): |
| Počet počítačů:z toho v síti:rychlost vnitřní sítě současná:plánovaná rychlost vnitřní sítě (a kdy):Používaný WWW prohlížeč (příp. odhad proporcí užití více typů prohlížečů): |
| Zatrhněte současný typ připojení na Internet | Rychlost současná:Rychlost plánovaná (a kdy): |
| Optika | Pevná linka | ADSL | ISDN | Radiový spoj | Jiné: |

**POSKYTNUTÉ DOTACE Z PODPROGRAMU VISK 6**

Rok 2018

Žádáno/získáno:....................................................................................................

Stručné zhodnocení použití grantu:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**Seznam osob, v nichž má žadatel, který je právnickou osobu, podíl[[3]](#footnote-3):**

Název osoby:…………………………………………………………………………….

Sídlo osoby:……………………………………………………………………………...

IČ:…………………………………Výše podílu žadatele v této osobě v %:……………

***Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.***

**Seznam osob, které mají podíl v žadateli, který je právnickou osobou[[4]](#footnote-4):**

Název osoby/Jméno a příjmení:…………………………………………………………

Sídlo/Trvalý pobyt:………………………………………………………………………

IČ, je-li přiděleno:……………………………………………………………………….

***Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.***

**Příloha č. II**

**ROZPOČET PROJEKTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Požadavek na dotaci** | **Vlastní prostředky****(finanční spoluúčast)** | **Náklady projektu celkem** |
| **Celkové náklady projektu (Kč):** |  |  |  |
| Vyjádřete v procentech poměr mezi požadovanou dotací a náklady hrazenými z ostatních zdrojů (v %) | % | % | 100% |

**Investiční náklady projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka:** | **Požadavek na dotaci** | **Vlastní prostředky** | **Investiční náklady projektu celkem** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkem investiční náklady:** |  |  |  |

**Neinvestiční náklady projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Položka: | **Požadavek na dotaci** | **Vlastní prostředky** | **Neinvestiční náklady projektu celkem** |
| 1) nákupy - drobný hmotný majetek |  |  |  |
|  -ostatní dlouhodobý nehmotný majetek |  |  |  |
| 2) služby |  |  |  |
| 3) ostatní osobní náklady (OON) |  |  |  |
| 4) ostatní |  |  |  |
| **Celkem neinvestiční náklady:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Další zdroje krytí projektu:** |  |

Požadavek na dotaci zaokrouhlete na celé tisíce.

Investiční prostředky

Mezi investiční prostředky patří zejména:

nákupy – nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč),

- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč).

Neinvestiční prostředky

Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

1. nákupy - nákup drobného hmotného majetku (materiál, výpočetní technika),

- nákup ostatního dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky),

1. služby – např. lektorské, konzultační a poradenské služby,
2. ostatní osobní náklady,
3. ostatní – např. pojištění, platy.

**KOMENTÁŘ ROZPOČTU**

**Celkové náklady**: (tzn. součet **všech nákladů na projekt:** vlastní, příp. další zdroje + dotace)

**Investiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce včetně jejich vyčíslení v Kč)

* celkem:
* z toho dotace:
* vlastní prostředky:

**Neinvestiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce pod body 1), 2), 3) a 4) včetně vyčíslení v Kč. U ostatních osobních nákladů uveďte orientační rozpis osob podílejících se na zajištění projektu podle druhu práce, počtu hodin (výše úvazkú) a výše odměny.

* celkem:
* z toho dotace:
* vlastní prostředky:

**Další zdroje krytí projektu** (i předpokládané):

(Vypište, pokud žádáte o grant na stejný projekt i u jiné organizace. Jedná se pouze o informativní údaj.)

***Rozpis můžete případně vytvořit podrobněji na více stran, držte se však, prosím, daného vzoru.***

**Příloha č. III**

## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že při realizaci navrhovaného projektu budou dodrženy **všechny požadavky a podmínky**, uvedené v kapitole ***Povinnosti žadatele*** na str. 2 – 3 vyhlášení výběrového dotačního řízení programu VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN, PODPROGRAM č. 6, Národní program digitálního zpřístupnění vzácných dokumentů MEMORIAE MUNDI SERIES BOHEMICA pro rok 2019.

Jsem si vědom toho, že nesplnění výše uvedených požadavků může znamenat porušení podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace a může být důvodem pro vrácení dotace poskytnuté na realizaci projektu.

V......................dne..............

…………………………………………………..

podpis žadatele

 razítko

 (u právnické osoby)

Oprávněná osoba jedná jako (nehodící se škrtněte):

statutární orgán žadatele na základě udělené plné moci

1. Veřejné výzkumné instituce a veřejné vysoké školy povinně uvádějí číslo účtu u České národní banky. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte stav ke dni podání žádosti [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte stav ke dni podání žádosti [↑](#footnote-ref-3)
4. Týká se zejm. žadatelů akciových společností s listinnými akciemi na majitele. Uveďte jen tehdy, nelze-li tyto osoby identifikovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, který je přílohou žádosti. [↑](#footnote-ref-4)