

# Pokyny k vyúčtování finančních prostředků

poskytnutých pro rok 2021 Ministerstvem kultury, oddělením literatury a knihoven  
na projekty z programu

## Veřejné informační služby knihoven – VISK 3

---


Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu je NUTNÉ VYPRACOVAT V SOULADU s rozhodnutím o poskytnutí dotace včetně podmínek pro přidělení dotace, které jsou nedílnou součástí výroku příslušného rozhodnutí, a současně vycházet ze žádosti o poskytnutí dotace.

### Náležitosti vyúčtování:


**Formulář k vyúčtování finančních prostředků – VISK 3 - 2021** obsahuje:

- **Vyúčtování finančních prostředků a čestné prohlášení k vyúčtování dotace na úvodní straně formuláře.**
- **Seznam (přehled) dokladů celého projektu** (uvedte náklady hrazené z dotace i ze spoluúčasti) - fotokopie účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na základě vyžádání ze strany Ministerstva kultury, oddělení literatury a knihoven.
- **Stručné slovní zhodnocení** realizovaného projektu.
- U dotace poskytnuté na vybavení multimediální/interaktivní učebny/studovny **uvedte ve stručném slovním zhodnocení počet realizovaných akcí a počet návštěvníků.**

### 1) Pokyny pro vyúčtování

- a) **Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace** lze provést pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace, podané nejméně 30 dní před předpokládanou změnou, **nejpozději do 10. 12. 2021** a to vydáním Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- b) V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje **každý projekt samostatně.**
- c) Dotaci lze použít pouze **k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu a v souladu s účelovým určením dotace jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí;** za dodržení podmínek účelovosti použití dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.
- d) **Při vyúčtování nákladů je nutné dodržet rozpis dotace tak, jak je uveden v rozhodnutí v kolonce Rozpočet dotace, tzn. výše a skladba nákladů jsou závazné a nelze je měnit bez schválené změny projektu.**  
*( Doporučujeme vypracovat a konzultovat vyúčtování projektu s osobou odpovídající za účetnictví).*
- e) **Účetní doklady,** na jejichž základě bude příjemce dotaci čerpat, musí obsahovat **náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.**
- f) Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).

## 2) Termíny a zásady pro vyúčtování dotace

- a) **Formulář pro vyúčtování projektu vyplněný** dle bodu „Náležitosti vyúčtování“ je příjemce dotace povinen předložit **Ministerstvu kultury, oddělení literatury a knihoven nejpozději do 15. 1. 2022** (při podání rozhoduje datum podání do datové schránky, razítko pošty a při osobním doručení razítko podatelny MK) na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva kultury – <https://www.mkcr.cz> v sekci **Struktura / Literatura a knihovny / Dotační řízení / Oblast knihoven**.
- b) **Způsoby doručení:**  
Podepsaný originál vyúčtování musí být zaslán pouze v jednom vyhotovení, a to buď do datové schránky Ministerstva kultury (  Podáváte-li více vyúčtování datovou schránkou, zašlete každé v samostatné zprávě), **nebo** poštovní službou doporučeně (rozhoduje razítko pošty) na adresu Ministerstva kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1. **Nebo** osobně prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury (rozhoduje razítko podatelny). **Termín pro odeslání datové zprávy, podání k poštovní přepravě nebo osobního doručení je nejpozději do 15. 1. 2022.**
- c) V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. Příjemce bude vyzván k nápravě, pokud je náprava možná. Pokud náprava není možná (např. je-li vyúčtování zasláno opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. (Dotaci na další rozpočtový rok lze uvolnit až po vypořádání dotace z předchozího rozpočtového roku).
- d) Pokud je projekt realizován a ukončen v průběhu roku, je možné zaslat vyúčtování dotace průběžně tj. po skončení projektu. Současně je příjemce povinen odvést veškeré nevyčerpané prostředky na účet, ze kterého byla dotace příjemci uvolněna. **Obce a organizace zřizované obcí prostřednictvím krajského úřadu.**
- e) **V případech, že se projekt neuskuteční nebo je realizován jen částečně**, je příjemce povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Ministerstvu kultury, nejpozději však do 30. 11. 2021, a zároveň předložit vyúčtování nebo zdůvodnění vrácení poskytnuté dotace. Do 15 dnů od tohoto oznámení je příjemce povinen vrátit nečerpané peněžní prostředky – nebo jejich poměrnou část – na účet, ze kterého byla příjemci dotace uvolněna (obce a organizace zřizované obcí prostřednictvím krajského úřadu), současně zaslat **kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Pro identifikaci platby je nutné uvést jako variabilní symbol číslo jednacím příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.**
- f) **Pokud byla příjemci poskytnuta dotace formou transferu prostřednictvím krajského úřadu nebo hlavního města Prahy a vrací v období po 1. 1. 2022 nespotřebované finanční prostředky** zpět do státního rozpočtu, postupuje v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění (**vrací nespotřebované finanční prostředky prostřednictvím krajského úřadu nebo hlavního města Prahy**). **Současně je příjemce povinen zaslat Ministerstvu kultury vyúčtování projektu do 15. 1. 2022**

dle pokynů pro vyúčtování a použití formulář, který je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva kultury - <http://www.mkcr.cz> v sekci Struktura / Literatura a knihovny / Dotační řízení / Oblast knihoven. Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm pro identifikaci platby variabilní symbol č. j. příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- g) **Pokud příjemce (vyjma obcí a krajů) vrací dotaci nebo její část v období po 1. 1. 2022**, je povinen ji zaslat v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, nejpozději do 15. 2. 2022 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710. **Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm pro identifikaci platby variabilní symbol č. j. příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

- h) **Pokyny pro organizace jiných kapitol státního rozpočtu ČR**

**Organizace jiných kapitol státního rozpočtu ČR provádějí vyúčtování poskytnutých prostředků s Ministerstvem kultury na předepsaných formulářích a dle pokynů MK**, neboť Ministerstvo kultury je poskytovatelem, který vydává rozhodnutí o poskytnutí dotace a stanoví účel a podmínky jejího použití (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

**V případě, že nebude dotace čerpána v plné výši dle příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace, nedočerpané poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen vrátit zpět do státního rozpočtu, a to následujícími postupy:**

- vrácení nečerpaných prostředků prostřednictvím svého zřizovatele formou přesunu nespotřebovaných finančních prostředků mezi kapitolami dle § 24 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. (Písemnou žádost o provedení rozpočtového opatření lze podat Ministerstvu financí **nejpozději do 30. 11. 2021**. Ministerstvo vyřídí žádost o rozpočtové opatření ve lhůtě do 30 kalendářních dnů, nejpozději však do 15. 12. 2021),
- v rámci finančního vypořádání je příjemce povinen zaslat a vypořádat poskytnuté finanční prostředky v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. tj. přímo se svým zřizovatelem. Ten následně odvede nespotřebované finanční prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání poskytnutých prostředků v daném roce s Ministerstvem financí.