**Název žadatele (dle žádosti):**

**Název projektu (dle žádosti):**

**Požadovaná výše dotace (dle žádosti):**

**Celkové náklady na projekt (dle žádosti):**

# Popis projektu

1. Současný stav

Velmi stručně popište situaci knihovny z hlediska využití informačních a komunikačních technologii nebo charakterizujte situaci v oblasti, která je předmětem řešení projektu.

1. Cíle projektu

Zdůrazněte charakter projektu ve vztahu ke službám uživatelům, dotace není určena na pouhou výměnu technologie.

1. Navrhovaný postup realizace

Uveďte popis technického řešení, přehled nakupovaných zařízení a služeb, případně harmonogram, odborné zajištění realizace projektu, spolupracující instituce, firmy, odhadovanou pracovní kapacitu, kalkulaci nákladů, dodržování standardů, zdůvodněte uplatnění atypického a nákladného řešení apod. Výběr automatizovaného knihovního systému konzultujte s příslušnou regionální či krajskou knihovnou.

Požadovaná verze a počet licencí automatizovaného knihovního systému musí odpovídat velikosti fondu a stavu připravenosti knihovny.

Při zahájení automatizace obecní knihovny doporučujeme připojit stanovisko příslušné regionální knihovny.

1. Očekávané výsledky řešení, charakteristika výstupů, přínos řešení

Co bude výsledkem řešení, kvantifikujte výsledky, např. počty zpracovaných záznamů, počet vybavených míst pro uživatele, uveďte, co bude přínosem řešení projektu.

**Upozornění:**

V případě plánování nákupu regionálního automatizovaného systému a jiných kooperačních projektů uveďte seznam všech knihoven, které na projektu spolupracují. Doporučujeme, aby projekty všech spolupracujících knihoven byly zaslány na Ministerstvo kultury v jedné zásilce tak, aby nedošlo k jejich odtržení a mohly být hodnoceny jako jeden celek.

# Přílohy

Povinné přílohy dle typu projektu viz zadávací podmínky (oddíl IV. bod 5), nepovinné přílohy např. nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály, apod.