



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

VISK 3 – nejčastější chyby při podávání žádostí

Vít Richter

Národní knihovna ČR

23. 10. 2023



Veřejné informační služby knihoven

Program Ministerstva kultury

Nacházíte se zde: Úvod

Aktuality

Ministerstvo kultury – odbor umění, literatury a knihoven vyhlašuje pro rok 2019 výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení

na poskytnutí dotací provozovatelům knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a pro spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora, pro podprogram VISK 3 a Knihovnu 21. století též pro zájmová sdružení právnických osob podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora

na nekomerční projekty z oblasti knihoven.

1) Program Veřejné informační služby knihoven – VISK

VISK 1 – Koordinační centrum programu a implementace Konceptce rozvoje knihoven v ČR,

VISK 2 - Mimoškolní vzdělávání knihovníků v oblasti ICT,

VISK 3 - Informační centra knihoven,

VISK 5 – RETROKON,



Cíle programu

Program VISK byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 10. 4. 2000 č. 351 o Konceptci státní informační politiky ve vzdělávání. Základním cílem programu Veřejné informační služby knihoven (dále jen VISK) je inovace veřejných informačních služeb knihoven na bázi informačních technologií (ICT).

více

Financování

Pravidla poskytování dotací z tohoto programu



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

První krok – čtete zadávací podmínky

- Formulář žádosti
- Podmínky přidělení dotace
 - Hlavní priority pro rok 2024
 - Obecné podmínky pro získání dotace
 - Obsah žádosti
 - Jednotný postup pro přijímání žádostí a poskytování dotací ze státního rozpočtu
 - Postup při poskytování dotací
 - Sledování a kontrola čerpání dotací
 - Finanční zúčtování se státním rozpočtem
 - Podmínky a způsob poskytování dotace
- Popis projektu

Každý rok drobné změny



Hlavní priority v roce 2024


1. **PODPORA PROJEKTŮ CELOSTÁTNÍHO VÝZNAMU, ZLEPŠENÍ VZÁJEMNÉ KOOPERACE KNIHOVEN**
 - a. vytváření **celostátních a regionálních kooperačních systémů** na bázi ICT;
 - b. podpora **centrálních služeb** pro systém knihoven ČR;
 - c. podpora zapojování do **Centrálního portálu knihoven**;

2. **PODPORA NÁKUPU AUTOMATIZOVANÉHO KNIHOVNÍHO SYSTÉMU**
 - a. **k automatizaci činností** v knihovnách menších měst a obcí primárně prostřednictvím regionálního kooperačního systému; projektům, řešícím koordinovanou implementaci knihovního systému v rámci regionu bude udělena priorita;
 - b. **k zpřístupnění on-line katalogu knihovny** a dalších zdrojů na internetu zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému;
 - c. vylepšení zálohování (nasazení NAS atp.)

3. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-KNIH V ČESKÉM JAZYCE** (nákup licencí) **pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).

4. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-AUDIOKNIH V ČESKÉM JAZYCE** (nákup licencí) **základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).

Nákup samostatného AKS pro malou knihovnu není prioritou

 Knihovny, které již české e-knihy a e-audioknihy půjčují, nemohou v této prioritě žádat, jde výhradně o podporu **zahájení** výpůjček e-knih a e-paraudioknih.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Hlavní priority v roce 2024

5. PODPORA VYBUDOVÁNÍ A OBNOVY TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN jako center celoživotního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost, včetně vybavení pro realizaci videokonferencí a tvorbu záznamů vzdělávacích akcí pro veřejnost.

6. PODPORA NÁKUPU SPECIÁLNÍHO VYBAVENÍ INTERAKTIVNÍCH UČEBEN A DÍLEN V KNIHOVNÁCH vybavení interaktivních učeben, tvůrčích dílen a laboratoří **informačními technologiemi** (hardware, elektronika, software). Žádost o podporu technického vybavení musí obsahovat ucelený koncept tvůrčí dílny včetně personálního zajištění.

7. PODPORA NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO A INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN

- a. podpora **RFID TECHNOLOGIÍ** zejména ucelených konceptů využití této technologie;
- b. podpora **SAMOOSLUŽNÝCH NÁVRATOVÝCH A VÝPŮJČNÍCH SYSTÉMŮ**;
- c. podpora **IMPLEMENTACE AUTENTIZAČNÍCH SLUŽEB**;
- d. ostatní.

8. PODPORA VŠEOBECNÉ DOSTUPNOSTI KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB PRO OBČANY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM nákup **technických zařízení** (s výjimkou běžného hardwaru) a **softwaru** umožňujících zpřístupnění knihovnických fondů, **elektronických informačních zdrojů a služeb** v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým.

Formulář žádosti

Návod k vyplnění formuláře

- * čísla vyplňujte vždy prostým zadáním číslic (např. 35680) a nikoliv jinak (tedy ne 35.680, 35 tis. Kč apod.)
- * již vyplněnou buňku lze nadále upravovat/editovat, případně obsah buňky smazat (klávesa DELETE)
- * v Rozpočtu projektu (strana 3-4) vždy důsledně vyberte Položku z rolovacího seznamu (první sloupec) - její správné přiřazení je klíčové pro výpočty a další automatizované zpracování formuláře. Nebude-li v řádku Položka vybrána, nebude tento řádek započítán do celkových souhrnů! (a je tedy možné jej používat pro doplňkové informace)
- * Stručná charakteristika (anotace) projektu - zde vysvětlíte podstatu projektu, jeho průběh, stěžejní myšlenku.
- * řádek 201 formuláře (investiční náklady převedené do spoluúčasti) + řádek 202 formuláře (neinvestiční náklady převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)): jedná se o rozdíly vzniklé zakrouhlením požadované dotace (investiční i neinvestiční) na celé tisíce dolů. O tyto částky je automaticky navýšena vlastní finanční spoluúčast

29 ÚDAJE O PROJEKTU

30 **Název projektu:**

31

32 Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:

33

34 **Povinná stručná charakteristika (anotace) pro**

35

36

37

38

39

- 1) Projekty celostátního významu, zlepšení vzájemné kooperace
- 2) Nákup automatizovaného knihovního systému
- 3) Zahájení výpůjček e-knih v českém jazyce
- 4) Vybudování a obnova technologického vybavení knihoven
- 5) Speciální vybavení interaktivních učeben a dělen v knihovně
- 6) Nadstandardní a inovativní technologické vybavení knihoven
- 7) Podpora všeobecné dostupnosti KS pro občany se zdravotním znevýhodněním
- 8) Ostatní projekty

Formulář žádosti

NÁZEV ŽADATELE:

Právní forma:

IČ:

DIČ:

Je-li žadatel fyzická osoba: Rodné číslo:

Datum narození:

Instrukce k vyplnění formuláře

Rady k vyplnění formuláře a zaslání žádosti jsou uvedeny na str. 6 - věnujte jim, prosím, pozornost.

Adresa (sídlo) žadatele:

Ulice a číslo popisné/orientační:

Obec/město:

Okres:

Kraj

PSČ:

Kód okresu #####

Kód kraje #####

Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

Oslovení/Jméno:

Kontaktní email:

Tel:

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky):

Evidenční číslo knihovny:

Číslo registrace na MV ČR:

(pouze zapsané spolky)

Adresa krajského finančního úřadu:

ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:

1) Projekty celostátního významu, zlepšení vzájemné kooperace knihoven

Povinná stručná charakteristika (anotace) projektu (max. 5 řádek, podrobný popis v příloze!)

Stránka 1

Formulář: statistické údaje

Základní údaje o žadateli a knihovně (vyplňte všechny pro vás relevantní údaje)

Typ knihovny:

Jiný typ subjektu:

Počet obyvatel obce:

Týdenní počet hodin pro veřejnost:

Počet zaměstnanců (úvazků):

Počet návštěvníků/uživatelů za poslední uzavřený rok (tj. 2020):

Výdaje v Kč na nákup knihovního fondu v posledním uzavřeném roce

Počet knihovních jednotek:

Přírůstek svazků za poslední uzavřený rok:

Počet výpůjček za poslední uzavřený rok:

Počet počítačů v knihovně celkem:

*z toho počítače starší než 2 roky

Typ připojení na internet

Rychlost připojení:

Webová stránka knihovny:

(sem vložte odkaz na webovou stránku knihovny)

Přispíváte do Souborného katalogu ČR?

Knihovna pověřená výkonem regionálních funkcí

Používáte automatizovaný knihovní systém?

Název knihovního systému, případně i číslo verze

Rok zavedení knihovního systému (automatizace, přechodu atd.)

Poskytnuté dotace na automatizovaný knihovní systém z programu VISK v letech 2018-2020

Požadujete-li v žádosti na rok 2022 dotaci na knihovní systém (přechod z jednoho automatizovaného systému na jiný) nebo jeho část (např. moduly), rozepište podrobněji zdali a případně v kterých letech jste již dotace na automatizovaný systém získali, jejich výši v Kč a na jaké konkrétní části systému:

Rozpočet projektu

NEINVESTIČNÍ NÁKLADY

Uvedte přesně jednotlivé neinvestiční náklady a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U každého nákladu v položce specifikujte, o jaké neinvestiční prostředky se jedná:

- 1a) DHDM - nákup drobný hmotný dlouhodobý majetek (materiál, výpočetní technika a vybavení apod. do 40 tis. Kč)
- 1b) DDNM - nákup drobný dlouhodobý nehmotný majetek (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky ap.)
- 2) služby (např. poradenské služby, servis, rozvody sítě apod.)
- 3) OON - ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce/činnosti)
- 4) ostatní

INVESTIČNÍ NÁKLADY

Uvedte přesně jednotlivé položky a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U všech investičních nákladů vyberte jako položku:

- 5) INVESTICE - investiční náklady

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- *nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč)
- *nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč)

Náklady		Hrazeno (Kč)	
Položka (vyberte ze seznamu)	Specifikace	z dotace	z vlastních prostředků (nebo dalších zdrojů)
	<ul style="list-style-type: none"> • Položky rozpočtu by měly odpovídat přiloženým nabídkám • Každou položku uveďte vzlášť • Ceny zaokrouhlujte směrem dolů 		

	Částka	Procentní vyjádření	
Požadavek na dotaci celkem	0,00 Kč	#####	Pozn: Výše požadované dotace může činit max. 70% celkových nákladů na projekt. U priority č. 6 výše požadované dotace může činit max. 50 % celkových nákladů na projekt.
Finanční spoluúčast:	0,00 Kč	#####	
*z toho vlastní prostředky	0,00 Kč	#####	
*z toho další zdroje krytí	0,00 Kč	#####	
Celkové náklady projektu	0,00 Kč	#####	
Investiční náklady převedené do spoluúčasti	0,00 Kč	Vysvětlení těchto řádků viz Návod na vyplnění formuláře (str. 6 formuláře)	
Neinvestiční náklady převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)	0,00 Kč		

Jak postupovat při zaslání žádosti o dotaci



1) ZASLÁNÍ ORIGINÁLU:

- Vyplňte tento **formulář žádosti** a soubor si uložte ve formátu *.xls (EXCEL!) pro zaslání PROVOZNÍ KOPIE.
- Pro zaslání datovou schránkou si uložte další kopii, kterou převedte do formátu *.pdf.
- Vyplňte popis projektu vč. plánovaných nákladů na projekt.
- **Formulář žádosti a popis projektu vytiskněte a opatřete nezbytnými podpisy** (v případě zaslání datovou schránkou opatřete digitálním podpisem).
- **Přidejte další požadované dokumenty dle výzvy**, především doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (doklad o zvolení případně jmenovací dekret) a zašlete dle pokynů uvedených ve výzvě.
- Ve zkratce: žádosti musí být zaslány v jednom vyhotovení (zvolte pouze jednu formu dodání)

Obsah žádosti

- **Originál žádosti**


- Vyplněný formulář v Excelu
- Popis projektu včetně povinných a nepovinných příloh - PDF
- **Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc).
- **Doklad o právní osobnosti žadatele**

 **V případě tištěné verze používejte ke svázání POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKU **
(nesešivejte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).

- **Odeslání: datovou schránkou, poštou, osobně**

- **Elektronická provozní kopie žádosti**

- Vyplněný formulář v Excelu
- Popis projektu včetně povinných a nepovinných příloh = **1 soubor v PDF**
- Neposílat oprávnění k jednání a doklady o právní osobnosti žadatele

 **Provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu, je určena komisi pro hodnocení projektu, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele.**



Obecná pravidla

- Možno přihlásit **maximálně 3 projekty**.
- **Dotace se poskytuje na investiční (40 000 Kč) a neinvestiční výdaje.**
- **Žádost o dotaci nesmí být nižší než 15 000 Kč – rozpor e-výpůjčky.**
- Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt.
- **V případě priority 5 (interaktivní učebny a dílny, virtuální realita)** se dotace poskytuje **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt.
- Doba užívání zařízení a vybavení nakoupeného z dotace
 - HW (mimo server a HW pořízený v rámci priority 6.) **minimálně po dobu 3 let,**
 - server, HW pořízený v rámci priority 6. a SW (včetně AKS) **minimálně po dobu 5 let.**
- Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů.

Základní limity

- **Minimální požadavek na dotaci – 15 000 Kč**
- **Nelze financovat běžné provozní náklady, mzdy, spotřební materiál**
- **Nákup počítačů a software od Microsoftu – využít nákup přes TechSoup**
- **Maximální dotace:**
 - PC sestava/notebook / multifunkční tiskárna – 18 000 Kč,
 - tablet – 5 000 Kč,
 - čtečka e-knih – 4 000 Kč,
 - dataprojektor / TV / interaktivní tabule – 15 000 Kč,
 - plátno vč. stativu – 4 000 Kč,
 - návratový mechanický box – 40 000 Kč,
 - výdajový box, jedna schránka – 13 000 Kč,
 - SIP2 licence pro RFID zařízení – 50 000 Kč.
 - Vstupní balíček licencí na půjčování e-knih a a-audioknih 19 600 Kč
- **RFID – pouze hardware a software**



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Co nelze hradit z dotace

- mzdy a platy zaměstnanců, včetně dohod
 - pohoštění a občerstvení, dary,
 - náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců,
 - náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem,
 - náklady na vypracování projektu,
 - zabezpečovací a kamerové systémy,
 - náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny,
 - odpisy, bankovní poplatky, účetní a právní služby,
 - elektromagnetické čipy, čipy RFID5 a náklady na jejich vlepování – **možno dát do spoluúčasti,**
 - instalace hardware a software – **možno dát do spoluúčasti,**
 - náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
 - náklady na vytvoření a provozování webové stránky,
 - veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné, **nákup knihovního fondu, poplatky za internet, poplatky za provoz knihovního systému jako služba, atd.**).
-
- **Licence na AKS – nejsou podporovány časově omezené licence**
 - **Stavební úpravy, nábytek...**

Co nelze zahrnout do spoluúčasti

- výdaje na mzdy a platy zaměstnanců,
- poplatky za připojení k internetu,
- náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny,
- náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
- provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné, nákup knihovního fondu, **poplatky za provoz knihovního systému jako služba atd.**)
- ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisejí.

Co lze zahrnout do spoluúčasti

- Náklady související s projektem minimálně v rozsahu 30 % (50 %)
- Dvě možné varianty:
 - Rozdělit náklady na zařízení na 70 : 30 %
 - Vybrat zařízení financované z dotace + zařízení financované z vlastních prostředků
- Ruční RFID asistenty

Podmínky, standardy

1. Dodržování standardů – RDA, MARK 21, HTTPSt, OAI-PMH a další
2. zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň minimální údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb (viz Metodický pokyn MK k vymezení standardu VKIS1, článek 9, odst. 2).
3. volné zpřístupnění bibliografických záznamů
4. pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
 - krajské knihovny,
 - ústřední odborné knihovny,
 - specializované knihovny s unikátním fondem, např. muzejní knihovny,
 - vysokoškolské knihovny,
 - knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí,
 - městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce).

Popis projektu

1. Současný stav
2. Cíle projektu
3. Navrhovaný postup realizace
4. Očekávané výsledky řešení, charakteristika výstupů, přínos řešení

Regionální AKS – seznam všech spolupracujících knihoven

Přílohy: povinné, nepovinné – lektorské posudky, doporučující materiály

POVINNÉ PŘÍLOHY:	
Typ projektu	Povinná příloha
<ul style="list-style-type: none"> - pokud je požadována dotace na nákup v rámci priority 6. : 	<ol style="list-style-type: none"> 1) cenová nabídka³ 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů 3) 4 Vyhodnocení efektivnosti navrhovaného řešení, popis očekávaných přínosů pro uživatele knihovny
<ul style="list-style-type: none"> - pokud je požadována dotace na nákup automatizovaného knihovního systému / automatizovaného knihovního systému typu SaaS, nebo jeho části/částí (modulu/modulů): 	<ol style="list-style-type: none"> 1) cenová nabídka³ zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci. V případě knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí jsou povinné 2 cenové nabídky³ (<i>poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!</i>) 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci knihovnických a technických standardů a požadované funkcionalitě AKS 3) stanovisko knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí k souladu požadovaného AKS s regionálním kooperačním systémem
<ul style="list-style-type: none"> - pokud je požadována dotace na nákup technického a programového vybavení vyjma PC sestavy /notebooku /dataprojektoru / plátna vč. stativu tablet 	<ol style="list-style-type: none"> 1) cenová nabídka³
<ul style="list-style-type: none"> - pokud je požadována dotace na rozvoj opensource, např. automatizovaného knihovního systému 	<ol style="list-style-type: none"> 1) cenová nabídka³, podrobný rozpis nákladů 2) prokázat využitelnost pro více knihoven 3) zavázat se ke zveřejnění zdrojových kódů v otevřeném repozitáři typu github, gitlab apod.
<ul style="list-style-type: none"> - pokud je požadována dotace na bibliobox: 	<ol style="list-style-type: none"> 1) předložení min. 2 cenových nabídek, v případě výběru dražší z nich vysvětlení výběru

Kritéria hodnocení projektů

- Soulad s Koncepcí rozvoje knihoven
- Soulad se tematickým zaměřením programu VISK3
- Dopad na uživatelskou obec
- Přiměřenost nákladů
- Význam na regionální a celostátní úrovni
- Míra inovativnosti
- Oprávněnost použití dotace MK v minulosti



Na které projekty se dotace neposkytuje?

- předložené po termínu stanoveném v této výzvě,
- neúplné,
- chybně zpracované,
- požadující dotaci **nižší než 15 000 Kč**,
- u nichž nebyla zaslána elektronická kopie Žádosti o dotaci (včetně popisu projektu),
- u nichž nebyly zaslány povinné přílohy,
- nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven. Řízení o těchto žádostech bude zastaveno podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.

Harmonogram procesu přidělení dotace

- Podání žádosti do 10. 12. 2023
- Kontrola přijatých žádostí prosinec 2023/leden 2024
- Zasedání a návrh komise na výši dotace do 28. 2. 2024
- Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ministrem kultury
- Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace do **31. 3. 2024**
- Přidělení dotace převzetím rozhodnutí
- Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení
- Vyúčtování projektu do 15. 1. 2025

Rozhodnutí, změny, vyúčtování

- Možnost realizace projektu před rozhodnutím o dotaci – možno zahrnout **výdaje datované od 1. 1. roku, na který byla dotace přidělena.**
- **Změny projekt** – žádat a oznámit co nejdříve.
- **Nečerpání dotace**, projekt není realizován – ihned informovat MK a vrátit dotaci.
- Vyúčtování možno udělat po ukončení projektu během roku nejdéle však do 15. 1. následujícího roku.
- **Vrácení na účet**, ze kterého byly finanční prostředky poskytnuty.
- **Regionální projekty** – zřetelně propojit

Dotazy

- Mgr. Blanka Skučková, e-mail: blanka.skuckova@mkcr.cz
- Ministerstvo kultury, oddělení umění, literatury a knihoven,
Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

- Odborný garant podprogramu:
PhDr. Vít Richter tel.: 221 663 338 e-mail: Vit.Richter@nkp.cz



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

VISK 3 – nejčastější chyby při podávání žádostí

Vít Richter

Národní knihovna ČR

23. 10. 2023