



MINISTERSTVO KULTURY

Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k usnesení vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

VYHLAŠUJE PRO ROK 2025

VÝZVU K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

VE VÝBĚROVÉM DOTAČNÍM ŘÍZENÍ V PROGRAMU

VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN

PODPROGRAM č. 3

INFORMAČNÍ CENTRA VEŘEJNÝCH KNIHOVEN

NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ PRO

- **provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,** o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
a dále
- **pro zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 89/2012 Sb.,** občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, **jejichž hlavním účelem je** knihovnická a informační činnost či jejich podpora.

Termín uzávěrky výběrového dotačního řízení: 10. prosince 2024

I. ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK 3

V souladu s **Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2021–2027**¹ je cílem postupně transformovat stávající veřejné knihovny orientované dosud převážně na využívání klasických tištěných dokumentů na knihovny a informační centra multimediálního charakteru, která budou plnit především na tyto funkce:

- Zpřístupnění informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Poskytování informačních služeb pro oblast celoživotního vzdělávání občanů
- Poskytování informačních služeb podporujících právní vědomí občanů, oblast ekonomiky, obchodu a zaměstnanosti
- Poskytování regionálních informačních služeb občanům v oblasti cestovního ruchu
- Poskytování informačních služeb a informačních možností tělesně postiženým občanům

II. HLAVNÍ PRIORITY PRO ROK 2025

1. **PODPORA PROJEKTŮ CELOSTÁTNÍHO VÝZNAMU, ZLEPŠENÍ VZÁJEMNÉ KOOPERACE KNIHOVEN** v oblasti získávání, zpracování a sdílení informačních zdrojů, zejména:
 - a. vytváření **celostátních a regionálních kooperačních systémů** na bázi ICT;
 - b. podpora **centrálních služeb** pro systém knihoven ČR;
 - c. podpora zapojování do **Centrálního portálu knihoven**;
 - d. **vývoj a implementace funkcionality** umožňující zapojení knihovnických systémů do elektronického podávání statistických výkazů podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění, a navazujících prováděcích vyhlášek.
2. **PODPORA NÁKUPU AUTOMATIZOVANÉHO KNIHOVNÍHO SYSTÉMU**
 - a. **k automatizaci činností** v knihovnách menších měst a obcí primárně prostřednictvím regionálního kooperačního systému; projektům, řešícím koordinovanou implementaci knihovnického systému v rámci regionu bude udělena priorita;
 - b. **k zpřístupnění on-line katalogu knihovny** a dalších zdrojů na internetu zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému;
 - c. vylepšení zálohování (nasazení NAS atp.).
3. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-KNIH V ČESKÉM JAZYCE** (určeno výhradně na nákup licencí) **pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).
4. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-AUDIOKNIH V ČESKÉM JAZYCE** (určeno výhradně na nákup licencí) **pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).
5. **PODPORA VYBUDOVÁNÍ A OBNOVY TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN** jako center celoživotního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost, včetně vybavení pro realizaci videokonferencí, tvorbu záznamů vzdělávacích akcí pro veřejnost a mechanických návratových boxů.
6. **PODPORA NÁKUPU SPECIÁLNÍHO VYBAVENÍ INTERAKTIVNÍCH UČEBEN A DÍLEN V KNIHOVNÁCH** vybavení interaktivních učeben, tvůrčích dílen a laboratoří **informačními technologiemi** (hardware, software, elektronika a hardware technologie virtuální reality). Žádost o podporu technického vybavení musí obsahovat ucelený koncept tvůrčí dílny včetně personálního zajištění.
7. **PODPORA NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO A INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN**
 - a. podpora **RFID TECHNOLOGIÍ** zejména ucelených konceptů využití této technologie;
 - b. podpora **SAMOBSLUŽNÝCH NÁVRATOVÝCH A VÝPŮJČNÍCH SYSTÉMŮ** propojených s knihovnickým systémem;
 - c. podpora **IMPLEMENTACE AUTENTIZAČNÍCH SLUŽEB**;
 - d. **ostatní**.

✓ Knihovny, které již české e-knihy a e-audioknihy půjčují, nemohou v této prioritě žádat. Jde výhradně o podporu zahájení výpůjček.

¹ Viz text koncepce: <https://www.mk.gov.cz/metodiky-a-koncepce-345.html>.

- 8. PODPORA VŠEOBECNÉ DOSTUPNOSTI KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB PRO OBČANY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM: nákup technických zařízení (s výjimkou běžného hardwaru) a softwaru** umožňujících zpřístupnění knihovních fondů, **elektronických informačních zdrojů a služeb** v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým.

III. OBECNÉ PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

1. Dodržování knihovnických i technických standardů

katalogizační pravidla:	RDA
rozsah záznamu:	https://www.caslin.cz/caslin/spoluprace/jak-prispivat-do-sk-cr/standardy/standardy-pro-souborny-katalog-cr
bibliografický popis:	International Standard Bibliographic Description (2011)
formát bibliografického/autoritního záznamu:	MARC 21
struktura záznamu:	MARC XML
RFID technologie:	ISO 28560 (Zejména je nutno dodržet tyto vlastnosti: frekvence 13.56 MHz nebo 860 MHz - 960 MHz, standardizované použití hodnoty AFI a použití datové vrstvy pro identifikační a lokační údaje)
zabezpečení	Katalog knihovny je provozován na protokolu HTTPS. Šifrování webových stránek pomocí protokolu HTTPS pro přenos citlivých údajů, jako jsou uživatelská jména a hesla nebo i vyhledávané výrazy v elektronickém katalogu, viz https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/informacni-materialy-a-dokumenty/03_informacni_materialy.htm
sklizení katalogu:	OAI-PMH (v souladu se specifikací https://1url.cz/jrGIU), případně ResourceSYNC (http://www.openarchives.org/rs/toc) nebo pravidelné exporty v podporovaných formátech
zpřístupnění služeb katalogu přes API:	vyhledávání: Z39.50 nebo SRU, knihovní služby: NCIP nebo obdobné API umožňující zapojení do portálu Knihovny.cz
autentizace:	doporučeno OpenID, Shibboleth (preferováno napojení na MojeID, eduID)

2. Zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň minimální údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb (viz Metodický pokyn MKČR k vymezení standardu VKIS², článek 9, odst. 2).
3. Volné zpřístupnění bibliografických záznamů
4. Pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
 - a. krajské knihovny,
 - b. ústřední odborné knihovny,
 - c. specializované knihovny s unikátním fondem,
 - d. vysokoškolské knihovny,
 - e. knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí,
 - f. městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce).

Výše uvedené podmínky musí být splněny v době podání žádosti o dotaci. V odůvodněných případech je možné jejich splnění v průběhu roku, na který je žádost podána.

² Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky. Č. j.: MKČR 59158/2011. Dostupné z: https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/metodicky_pokyn_mk_k_vymezeni_standardu_vkis_poskytovanych_knihovnami_1-1085.doc.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

A. ORIGINAL ŽÁDOSTI:

1. **Vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace.** V rozpočtu dotace **každou položku uvádějte obecně např. PC sestava; notebook, dataprojektor apod., specifikaci položek uveďte v popisu projektu.** Požadovaná částka dotace bude v konečném kroku automaticky zaokrouhlena na celé tisíce Kč dolů.
2. **Popis projektu** obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos atd., zdůvodnění žádosti – záměry projektu s dostatečnými informacemi pro posouzení jeho významu a relevance.
 - a. Je nutné přesně specifikovat technické parametry plánovaných zařízení včetně jasného vymezení, k jakým účelům budou tato zařízení sloužit.
 - b. Přihlašovaný projekt musí obsahovat zhodnocení své kompatibility se stávajícím směrem vývoje a se standardy³ platnými v dané oblasti.
 - c. Předpokládá se inovativní charakter projektu ve vztahu ke službám uživatelům, nikoli pouze získání či obnova technických zařízení.
 - d. Ke zpracování projektů malých knihoven doporučujeme spolupráci žadatele s pověřenou knihovnou vykonávající regionální funkce. Je doporučeno využít zapojení knihovny do regionálního automatizovaného knihovního systému (RAKS).
3. **Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc). Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele je nezbytnou součástí originálu žádosti (postačuje prostá kopie), **bez něj nebude žádost do dotačního řízení přijata.**
4. **Doklad o právní osobnosti žadatele** (ve smyslu občanského zákoníku) - například výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného veřejného rejstříku – vše včetně případných změn (postačuje prostá kopie). **Nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.).** Žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, předkládá rovněž výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a to jako úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, za účelem zamezení střetu zájmů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Tento výpis nedokládají územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

5. Přílohy:

POVINNÉ PŘÍLOHY:	
Typ projektu	Povinná příloha
Požadavek na dotaci na nákup v rámci priority 7	1) cenová nabídka ⁴ 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů 3) ✓ Vyhodnocení efektivity navrhovaného řešení, popis očekávaných přínosů pro uživatele knihovny
Požadavek na dotaci na nákup automatizovaného knihovního systému / automatizovaného knihovního systému typu SaaS , nebo jeho části / částí (modulu / modulů)	1) cenová nabídka³ zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci. V případě knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí jsou povinné 2 cenové nabídky³ (<i>poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!</i>) 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci knihovnických a technických standardů a požadované funkcionality AKS 3) stanovisko knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí k souladu požadovaného AKS s regionálním kooperačním systémem

³ Viz Podmínky získání dotace.

⁴ S dodržением zásad dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Požadavek na dotaci na nákup technického a programového vybavení vyjma: PC sestavy, notebooku, multifunkční tiskárny, tabletu, čtečky e-knih, dataprojektoru, TV, interaktivní tabule, plátna včetně stativu, návratového <u>mechanického</u> boxu	1) cenová nabídka ³
Požadavek na dotaci na rozvoj opensource , např. automatizovaného knihovního systému	1) cenová nabídka ³ , podrobný rozpis nákladů 2) prokázat využitelnost pro více knihoven 3) zavázat se ke zveřejnění zdrojových kódů v otevřeném repozitáři typu github, gitlab apod.
Požadavek na dotaci na návratový nebo výdejní box propojený s automatizovaným knihovním systémem	1) předložení min. 2 cenových nabídek, v případě výběru dražší z nich vysvětlení výběru

NEPOVINNÉ PŘÍLOHY:

Nepovinnou přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály

B. ELEKTRONICKÁ PROVOZNÍ KOPIE ŽÁDOSTI:

1. **Vyplněný formulář žádosti** ve formátu *.xls, *.xlsx, tj. Excel (bez podpisu statutárního orgánu či razítka).
2. **Popis projektu včetně povinných a případných nepovinných příloh** – jeden soubor ve formátu *.pdf.
3. Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele **NEPŘIKLÁDEJTE**.

✓ **Elektronická provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele!**

PROJEKT MUSÍ SPLŇOVAT TYTO PODMÍNKY:

1. Ceny počítačů, notebooků, serverů a dalších zařízení uvádějte jako celkovou konečnou částku, nikoliv rozpisem jednotlivých komponentů.
2. **Maximální výše požadavku na dotaci včetně DPH:**
 - PC sestava / notebook / multifunkční tiskárna – 18 000 Kč⁵,
 - tablet – 5 000 Kč,
 - čtečka e-knih – 4 000 Kč,
 - dataprojektor / TV / interaktivní tabule – 15 000 Kč,
 - plátno vč. stativu – 4 000 Kč,
 - návratový mechanický box – 40 000 Kč,
 - výdajový box, jedna schránka – 13 000 Kč,
 - SIP2 licence pro RFID zařízení – 50 000 Kč.
3. U projektů žádajících o dotaci na **zahájení výpůjček e-knih** a e-audioknih **v českém jazyce** bude dotace poskytnuta v návaznosti na počet obyvatel obce následně:
 - do 10 000 obyvatel 1 balíček;
 - 10 000 až 30 000 obyvatel 2 balíčky;
 - více než 30 000 obyvatel 3 balíčky, kdy 1 balíček = 22 050 Kč včetně DPH.
4. U požadavků na licence SW (automatizovaný knihovní systém apod.) uveďte a zdůvodněte rozsah licence. **V případě nákupu licence automatizovaného knihovního systému není podporován nákup dočasné licence, např. na 5 let, podporován je jen nákup licence trvalé.**
5. **V případě žádosti o dotaci na automatizovaný knihovní systém žadatel odůvodní, proč se nezapojuje**

✓ PC sestava = bedna s HW komponenty, monitor, operační systém, antivirový program, klávesnice, myš, kabely.
✓ Čtečky, kancelářské programy a další uvádějte samostatně!

⁵ Příklad: maximální státní dotace na pořízení PC a notebooku = 18 000 Kč; žadatel může plánovat i dražší PC nebo notebook, rozdíl v ceně uhradí ze své spoluúčasti

do regionálního automatizovaného knihovního systému – RAKS (je-li provozován a je odlišný od požadovaného).

6. U požadavků na **PODPORU NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO a INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ** budou podporovány ucelené koncepty s jasnou ekonomickou výhodností.
7. **Z dotace nebude podporován nákup RFID tagů** (= spotřební materiál), ani jejich vkládání do dokumentů a systému, **lze je do projektu zakomponovat v rámci spoluúčasti žadatele.**
8. **Provozní náklady, poplatky za připojení k internetu, poplatky za provoz knihovního systému apod. nelze uvádět ani jako spoluúčast žadatele.**
9. **Instalace hardware a software bude řešena v rámci spoluúčasti žadatele o dotaci** (nebudou na ni poskytovány dotace).
10. Pokud v projektech VISK plánujete nákup softwarových produktů firmy Microsoft, lze využít možnost získání daru od *TechSoup Česká republika* (<https://ipk.nkp.cz/programy-podpory/techsoup>) případně jiné možnosti slev.

V. JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ:

1. Žadatelem o dotace mohou být **provozovatelé knihoven** evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), **zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob** dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.
2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového dotačního řízení mohou žadatelé přihlásit **maximálně tři návrhy projektů**. Každý projekt musí mít jeden jasně vymezený účel v souladu s prioritami programu. **Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční výdaje. Žádost o dotaci nesmí být nižší než 15 000 Kč.**
4. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
5. Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, které příjemci dotace vydá MK.
6. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt. **V případě priority č. 6** se dotace poskytuje **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.
7. **Příjemce dotace je povinen užívat zařízení a vybavení pořízené z dotace MKČR pro stanovené účely:**
 - a. HW (mimo server a HW pořízeného v rámci priority 6.) **minimálně po dobu 3 let,**
 - b. server, HW pořízeného v rámci priority 6. a SW (včetně AKS) **minimálně po dobu 5 let,**leč by tomu bránily důvody hodné zvláštního zřetele. Například krádež technického zařízení nebo jeho zničení v důsledku živelní pohromy; morální zastaralost knihovního systému pořízeného z dotace není sama o sobě důvodem hodným zvláštního zřetele. Obdržel-li žadatel dotaci na nákup či aktualizaci knihovního systému, nebude v následujících 5 letech poskytnuta dotace na přechod na jiný knihovní systém.
8. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na něž byla dotace poskytnuta.
9. Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu

dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.

10. Z dotace není možné hradit výdaje na mzdy a platy zaměstnanců včetně odměn za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, pohoštění a občerstvení, dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, zabezpečovací a kamerové systémy (s výjimkou RFID technologie), náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny, odpisy, bankovní poplatky, účetní a právní služby, elektromagnetické čipy, čipy RFID⁶ a náklady na jejich vlepování, ruční asistenty RFID, náklady na brašny na notebooky, držáky na zed' pro obrazovky a monitory, balící stroje, náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku, náklady na vytvoření a provozování webové stránky, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné, nákup knihovního fondu, poplatky za provoz knihovního systému jako služba, atd.).
11. Do spoluúčasti žadatele nelze zahrnout výdaje na mzdy a platy zaměstnanců včetně odměn za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, poplatky za připojení k internetu, náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny, náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku, dále veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné, nákup knihovního fondu, poplatky za provoz knihovního systému jako služba atd.) a ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisejí. Do spoluúčasti lze zahrnout ruční RFID asistenty.
12. Projekty předložené MKČR se nevracejí.
13. Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány MKČR v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
14. MKČR doporučuje, aby v místě realizace projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.
15. Projekty posoudí odborná komise. o konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:
 - a. Soulad s Konceptí rozvoje knihoven, význam projektu pro její naplnění.
 - b. Soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu – zda projekt odpovídá tematickému vymezení podprogramu, splňuje uvedené knihovnické a technické standardy a zda je zpracován se všemi potřebnými údaji, uvedenými ve formuláři.
 - c. Dopad na uživatelskou obec – hodnocení přínosu realizace projektu pro čtenáře či pro jiné knihovny - např. počet uživatelů, kteří budou moci využít výsledků projektu, rozšíření provozní doby knihovny, kvalitnější využití fondu apod. Zejména je posuzován rozsah provozní doby a výdaje na nákup knihovního fondu.⁷
 - d. Přiměřenost nákladů – posouzení rozpočtu s vazbou na jeho celkový přínos.
 - e. Význam na regionální a celostátní úrovni – zda projekt má význam pouze pro žádající knihovnu a její uživatele či zda umožní využít výsledky i pro jiné knihovny, zda je projekt převážně malých knihoven v souladu s činností pověřené knihovny, popř. přímo s ní ve spolupráci.
 - f. Míra inovativnosti projektu ve vztahu ke službám uživatelů, vyšší efektivnost a zlepšení koordinace systému knihoven.
 - g. Oprávněnost použití dotace MKČR v předchozích letech.

⁶ Výdaje na nákup čipů lze zahrnout do spoluúčasti.

⁷ Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky. Č. j. MKČR 61750/2023 OUKKO. Dostupné z: https://mk.gov.cz/doc/cms_library/metodicky_pokyn_pro_-vkis_2023_defp-17952.pdf.

VI. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591.
2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - a. Zveřejněním na internetových stránkách MK. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2025 do konce roku 2024, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.)
 - b. Vydáním rozhodnutí MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
 - c. Vydáním rozhodnutí MKČR o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.
 - d. Vydáním usnesení MKČR o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.)
3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.
4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
5. Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (§ 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.)

VII. SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví MKČR, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je MKČR oprávněno pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2025 zcela nebo zčásti použít, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat oddělení literatury a knihoven, Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

VIII. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a účelovým určením dotace:
 - a. vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu,
 - b. vyčíslení celkových nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace.

Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MKČR, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech.

Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MKČR po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Současně příjemce poukáže nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města a organizace zřízené obcí prostřednictvím krajských úřadů.

2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).
3. **Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MKČR vyúčtování dotace v termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace** a v souladu s pokyny zveřejněnými na webových stránkách MKČR a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění.

IX. PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

DOTACE NEMŮŽE BÝT POSKYTNUTA NA PROJEKTY:

- předložené po termínu stanoveném v této výzvě,
- neúplné,
- chybně zpracované,
- požadující dotaci nižší než 15 000 Kč,
- u nichž nebyla zaslána elektronická provozní kopie Žádosti o dotaci (včetně popisu projektu),
- u nichž nebyly zaslány povinné přílohy,
- nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven.

Řízení o těchto žádostech bude zastaveno usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.

PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE:

1. Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k usnesení vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
2. Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.
3. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně formy jejich vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vystaví MK.
4. V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou-li zaslány požadované dokumenty v předepsaných termínech, bude příjemce vyzván k nápravě. To platí i pro případ porušení jiných podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo není-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet MKČR), bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. Takovému příjemci nebude poskytnuta dotace v následujícím roce; na takového příjemce, pokud požádá o poskytnutí dotace, bude MKČR hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.

6. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR;
 - nedodržení lhůty pro zaslání vyúčtování a písemné závěrečné zprávy, pokud příjemce předloží vyúčtování nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, v němž byla poskytnuta dotace;
 - neoznámení změn identifikačních údajů příjemce;
 - nedodržení doby pro užívání zařízení a vybavení pořízené z dotace MKČR pro stanovené účely HW (mimo server) minimálně po dobu 3 let, server a SW (včetně AKS) minimálně po dobu 5 let;
 - nedodržení struktury rozpisu dotace.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Podání projektu se sestává ze dvou kroků – odeslání originálu a provozní kopie.

1. **ORIGINÁL PROJEKTU** (žádost zpracovaná dle výše uvedených podmínek, popis projektu, povinné a případně nepovinné přílohy) **ZAŠLETE** v jednom vyhotovení:

- **datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury – ID datové schránky **8spaaur**
Tato forma podání je preferovaná.
Podáváte-li **více žádostí datovou schránkou**, zašlete **každou v samostatné zprávě s uvedením názvu dotačního programu – VISK3 – a názvu projektu.**

Rozhoduje časový údaj o odeslání datovou schránkou.

nebo

- **poštovní zásilkou na adresu:**
Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven
Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana
s označením „VISK3/2025“

Rozhoduje datum podání k poštovní přepravě.

nebo

- **osobně doručte** prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury

Rozhoduje datum převzetí podatelnou.

Žádost, popis projektu a případné přílohy vzájemně spojte POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKOU (nesešivejte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).

nejpozději do 10. prosince 2024

2. **ELEKTRONICKOU PROVOZNÍ KOPII PROJEKTU ZAŠLETE** v den odeslání originálu na **visk3@mk.gov.cz** ve struktuře:

- a. **vyplněná žádost dle výše uvedených podmínek** – formát *.xls, *.xlsx, tj. Excel (bez podpisu statutárního orgánu či razítka);
- b. **popis projektu včetně povinných a případně nepovinných příloh** – jeden soubor ve formátu *.pdf
(doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele **NEPŘIKLÁDEJTE**).

Do „Předmětu“ emailové zprávy uveďte **„VISK3/2025 – žádost o dotaci“ a název žadatele, případně i název projektu (př. VISK3/2025 – xxx xxx)**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8 MB.

Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických KOPÍ projektů.

Podáváte-li **více projektů**, zašlete **každý v samostatné e-mailové zprávě**.

Elektronická provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele!

Žádost o dotaci nesmí být nižší než 15 000 Kč

V případě dotazů se obračejte na následující kontakty:

Mgr. Pavlína Doležalová, e-mail: pavlina.dolezalova@mk.gov.cz, tel.: 257 085 357

Ing. Lenka Macholdová (ekonomické náležitosti), e-mail: lenka.macholdova@mk.gov.cz

Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

Odborný garant podprogramu:

PhDr. Vít Richter, email: e-mail: Vit.Richter@nkp.cz, tel.: 221 663 338

Národní knihovna České republiky, Klementinum 190, 110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na adrese: <https://visk.nkp.cz>

Harmonogram procesu přidělení dotace

- | | |
|--|--------------------------------|
| ● Podání žádosti | do 10. 12. 2024 |
| ● Kontrola přijatých žádostí | prosinec 2024 / leden 2025 |
| ● Zasedání a návrh komise na výši dotace | do 28. 2. 2025 |
| ● Zveřejnění výsledků dotačního řízení | po schválení ministrem kultury |
| ● Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace | do 31. 3. 2025 |
| ● Vyúčtování projektu | do 15. 1. 2026 |