



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

VISK 3 – nejčastější chyby při podávání žádostí

Vít Richter

Národní knihovna ČR

30. 10. 2024

Ministerstvo kultury: <https://mk.gov.cz/oblast-knihoven-cs-532>

The screenshot shows the top part of the VISK website. On the left is the logo for 'VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN' (Public Information Services of Libraries). To the right are navigation links: 'Mapa webu', 'Přístupnost', 'Kontakt', and a search bar with 'Hledat' and 'na webu' buttons. Below this is a dark brown navigation bar with tabs for 'VISK 1' through 'VISK 9/II', with 'VISK 3' currently selected. The main content area features a background image of an open book and Euro banknotes, with the text 'Veřejné informační služby knihoven Program Ministerstva kultury' overlaid.

Nacházíte se zde: Úvod > VISK 3 Informační centra veřejných knihoven - ICEKNI

VISK 3 Informační centra veřejných knihoven - ICEKNI

Komise podprogramu VISK 3

Rok 2025

- Vyhlášení výběrového dotačního řízení na rok 2025 (.zip, 384 kB)

Rok 2024

- Pokyny k vyúčtování finančních prostředků (.pdf, 235 kB)
- Formulář k vyúčtování finančních prostředků (.xlsx, 36 kB)
- Vyhlášení výběrového dotačního řízení na rok 2024 (.zip, 497 kB)
- Výsledky VISK 3 2024 (.xlsx, 136 kB)
- Výsledky VISK 3 2024 II (.xlsx, 12 kB)
- ZÁPIS z jednání VISK 3 2024 (.pdf, 2, 9 MB)
- ZÁPIS z jednání VISK 3 2024 II (.pdf, 39 kB)

Rok 2023

- Pokyny k vyúčtování finančních prostředků (.pdf, 293 kB)
- Formulář k vyúčtování finančních prostředků (.xlsx, 36 kB)
- Vyhlášení výběrového dotačního řízení na rok 2023 (.zip, 1 MB)
- Výsledky VISK 3 2023 (.xlsx, 105 kB)
- ZÁPIS z jednání VISK 3 2023 (.pdf, 189 kB)

<http://visk.nkp.cz/>



Cíle programu

Program VISK byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 10. 4. 2000 č. 351 o Koncepci státní informační politiky ve vzdělávání. Základním cílem programu Veřejné informační služby knihoven (dále jen VISK) je inovace veřejných informačních služeb knihoven na bázi informačních technologií (ICT).

vice

Financování

Pravidla poskytování dotací z tohoto programu stanoví nařízení vlády ČR č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu



První krok – čtěte zadávací podmínky

- Formulář žádosti
- Podmínky přidělení dotace
 - Hlavní priority pro rok 2025
 - Obecné podmínky pro získání dotace
 - Náležitosti žádosti
 - Jednotný postup pro přijímání žádostí a poskytování dotací ze státního rozpočtu
 - Postup při poskytování dotací
 - Sledování a kontrola čerpání dotací
 - Finanční zúčtování se státním rozpočtem
 - Podmínky a způsob poskytování dotace
- Popis projektu

Každý rok drobné změny



Hlavní priority v roce 2025


1. **PODPORA PROJEKTŮ CELOSTÁTNÍHO VÝZNAMU, ZLEPŠENÍ VZÁJEMNÉ KOOPERACE KNIHOVEN**
 - a. vytváření **celostátních a regionálních kooperačních systémů** na bázi ICT;
 - b. podpora **centrálních služeb** pro systém knihoven ČR;
 - c. podpora zapojování do **Centrálního portálu knihoven**;
 - d. **Vývoj a implementace statistického modulu do AKS**

2. **PODPORA NÁKUPU AUTOMATIZOVANÉHO KNIHOVNÍHO SYSTÉMU**
 - a. **k automatizaci činností** v knihovnách menších měst a obcí primárně prostřednictvím regionálního kooperačního systému; projektům, řešícím koordinovanou implementaci knihovního systému v rámci regionu bude udělena priorita;
 - b. **k zpřístupnění on-line katalogu knihovny** a dalších zdrojů na internetu **zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému**;
 - c. vylepšení zálohování (nasazení NAS atp.)

3. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-KNIH V ČESKÉM JAZYCE (určeno výhradně pro nákup licencí) pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).

4. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-AUDIOKNIH V ČESKÉM JAZYCE (určeno výhradně pro nákup licencí) základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).

Nákup samostatného AKS pro malou knihovnu není prioritou

 Knihovny, které již české e-knihy a e-audioknihy půjčují, nemohou v této prioritě žádat, jde výhradně o podporu **zahájení** výpůjček e-knih a e-paraudioknih.



Hlavní priority v roce 2024

5. PODPORA VYBUDOVÁNÍ A OBNOVY TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN jako center celoživotního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost, včetně vybavení pro realizaci videokonferencí a tvorbu záznamů vzdělávacích akcí pro veřejnost a **mechanických návratových boxů**

6. PODPORA NÁKUPU SPECIÁLNÍHO VYBAVENÍ INTERAKTIVNÍCH UČEBEN A DÍLEN V KNIHOVNÁCH vybavení interaktivních učeben, tvůrčích dílen a laboratoří **informačními technologiemi** (hardware, elektronika, software, hardware virtuální reality). Žádost o podporu technického vybavení musí obsahovat ucelený koncept tvůrčí dílny včetně personálního zajištění.

7. PODPORA NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO A INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN

- a. podpora **RFID TECHNOLOGIÍ** zejména ucelených konceptů využití této technologie;
- b. podpora **SAMOOSLUŽNÝCH NÁVRATOVÝCH A VÝPŮJČNÍCH SYSTÉMŮ** **propojených s knihovním systémem;**
- c. podpora **IMPLEMENTACE AUTENTIZAČNÍCH SLUŽEB;**
- d. **ostatní.**

8. PODPORA VŠEOBECNÉ DOSTUPNOSTI KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB PRO OBČANY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM nákup **technických zařízení** (s výjimkou běžného hardwaru) a **softwaru** umožňujících zpřístupnění knihovních fondů, **elektronických informačních zdrojů a služeb** v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým.

Formulář žádosti

(tato strana s pokyny je jen pro informaci, není nutné ji tisknout či jinak přikládat k tištěné verzi projektu)

Návod k vyplnění formuláře

- * čísla vyplňujte vždy prostým zadáním číslic (např. 35680) a nikoliv jinak (tedy ne 35.680, 35 tis. Kč apod.)
- * již vyplněnou buňku lze nadále upravovat/editovat, případně obsah buňky smazat (klávesa DELETE)
- * v Rozpočtu projektu (strana 3-4) vždy důsledně vyberte Položku z rolovacího seznamu (první sloupec) - její správné přiřazení je klíčové pro výpočty a další automatizované zpracování formuláře. Nebude-li v řádku Položka vybrána, nebude tento řádek započítán do celkových souhrnů! (a je tedy možné jej používat pro doplňkové informace).
- * Stručná charakteristika (anotace) projektu - zde vysvětlíte podstatu projektu, jeho průběh, stěžejní myšlenku.
- * Řádek 201 formuláře (Investiční náklady převedené do spoluúčasti) + řádek 202 formuláře (Neinvestiční náklady převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)): jedná se o rozdíly vzniklé zakrouhlením požadované dotace (investiční i neinvestiční) na celé tisíce dolů. O tyto částky je automaticky navýšena vlastní finanční spoluúčast na projektu.

ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:

9) Ostatní projekty

- 1) Projekty celostátního významu, zlepšení vzájemné kooperac
- 2) Nákup automatizovaného knihovního systému
- 3) Zahájení výpůjček e-knih v českém jazyce
- 4) Zahájení výpůjček e-audioknih v českém jazyce (nákup licen
- 5) Vybudování a obnova technologického vybavení knihoven
- 6) Speciální vybavení interaktivních učeben a dílen v knihovná
- 7) Nadstandardní a inovativní technologické vybavení knihove
- 8) Podpora všeobec. dostupnosti KS pro občany se zdravotnín

Povinná stručná charakteristika (anotace) proj

Formulář žádosti

NÁZEV ŽADATELE:

Právní forma:

IČO:

DIČ:

Je-li žadatel fyzická osoba: Rodné číslo:

Datum narození:

Adresa (sídlo) žadatele:

Ulice a číslo popisné/orientační:

Obec/město:

PSČ:

Okres:

Kód okresu #####

Kraj

#####

Kód kraje #####

Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

Oslovení/Jméno:

Kontaktní email:

Tel:

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky):

Evidenční číslo knihovny:

Číslo registrace na MV ČR:

(pouze zapsané spolky)

Adresa krajského finančního úřadu:

ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:

8) Podpora všeobec. dostupnosti KS pro občany se zdravotním postižením

Povinná stručná charakteristika (anotace) projektu (max. 5 řádek, podrobný popis v příloze!)

Rozpočet projektu

NEINVESTIČNÍ NÁKLADY

Uveďte přesně jednotlivé neinvestiční náklady a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U každého nákladu v položce specifikujte, o jaké neinvestiční prostředky se jedná:

- 1a) DHDM - nákup drobný hmotný dlouhodobý majetek (materiál, výpočetní technika a vybavení apod. do 40 tis. Kč)
- 1b) DDNM - nákup drobný dlouhodobý nehmotný majetek (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky ap.)
- 2) služby (např. poradenské služby, servis, rozvody sítě apod.)
- 3) OON - ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce/činnosti)
- 4) ostatní

INVESTIČNÍ NÁKLADY

Uveďte přesně jednotlivé položky a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U všech investičních nákladů vyberte jako položku:

- 5) INVESTICE - investiční náklady

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- *nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč)
- *nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč)

Položka (vyberte ze seznamu)	Náklady	Hrazeno (Kč)	
	Specifikace	z dotace	z vlastních prostředků (nebo dalších zdrojů)
	<ul style="list-style-type: none"> • Položky rozpočtu by měly odpovídat přiloženým nabídkám • Každou položku uveďte zvlášť • Ceny zaokrouhlujte směrem dolů 		

	Částka	Procentní vyjádření	
Požadavek na dotaci celkem	0,00 Kč	#####	Pozn: Výše požadované dotace může činit max. 70% celkových nákladů na projekt. U priority č. 6 výše požadované dotace může činit max. 50 % celkových nákladů na projekt.
Finanční spoluúčast:	0,00 Kč	#####	
*z toho vlastní prostředky	0,00 Kč	#####	
*z toho další zdroje krytí	0,00 Kč	#####	
Celkové náklady projektu	0,00 Kč	#####	
Investiční náklady převedené do spoluúčasti	0,00 Kč	Vysvětlení těchto řádků viz Návod na vyplnění formuláře (str. 6 formuláře)	
Neinvestiční náklady převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)	0,00 Kč		

Jak postupovat při zaslání žádosti o dotaci

1) ZASLÁNÍ ORIGINÁLU:

- Vyplňte tento **formulář žádosti** a soubor si uložte ve formátu *.xls, *.xlsx (EXCEL!) pro zaslání PROVOZNÍ KOPIE.
- Pro zaslání datovou schránkou si uložte další kopii, kterou převedte do formátu *.pdf.
- Vyplňte popis projektu vč. plánovaných nákladů na projekt.
- **Formulář žádosti a popis projektu vytiskněte a opatřete nezbytnými podpisy** (v případě zaslání datovou schránkou opatřete digitálním podpisem).
- **Přidejte další požadované dokumenty dle výzvy**, především doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (doklad o zvolení případně jmenovací dekret) a zašlete dle pokynů uvedených ve výzvě.
- Ve zkratce: žádosti musí být zaslány v jednom vyhotovení (**zvolte pouze jednu formu dodání**)

Stránka 6

Připravíme 2 verze projektu/žádosti

1. Podání originálu žádosti

- Vyplněný formulář v Excelu + verze v PDF pro podání datovou schránkou + e-podpis
- Popis projektu včetně povinných a nepovinných příloh - PDF
- **Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc).
- **Doklad o právní osobnosti žadatele**
- **Tištěná verze:**



V případě tištěné verze používejte ke svázání POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKU (nesešívajte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).



- Odeslání: datovou schránkou, poštou, osobně

2. Zaslání elektronická provozní kopie žádosti

- Vyplněný formulář v Excelu
- Popis projektu včetně povinných a nepovinných příloh = **1 soubor v PDF**
- Neposílat oprávnění k jednání a doklady o právní osobnosti žadatele
- Poslat na: visk3@mk.gov.cz **Max. 8 MB**
- **Předmět: VISK3/2025 – žádost o dotaci“ a název žadatele, případně i název projektu (př. VISK3/2025 – xxx xxx**

Provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu, je určena komisi pro hodnocení projektu, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele.



Obecná pravidla

- Možno přihlásit **maximálně 3 projekty**.
- **Dotace se poskytuje na investiční (40 000 Kč) a neinvestiční výdaje.**
- **Žádost o dotaci nesmí být nižší než 15 000 Kč**
- Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt.
- **V případě priority 6 (interaktivní učebny a dílny, virtuální realita)** se dotace poskytuje **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt.
- Doba užívání zařízení a vybavení nakoupeného z dotace
 - HW (mimo server a HW pořízený v rámci priority 6.) **minimálně po dobu 3 let,**
 - server, HW pořízený v rámci priority 6. a SW (včetně AKS) **minimálně po dobu 5 let.**
- Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů.



Základní limity

- **Minimální požadavek na dotaci – 15 000 Kč**
- **Nelze financovat běžné provozní náklady, mzdy, spotřební materiál**
- **Nákup počítačů a software od Microsoftu – využít nákup přes TechSoup**
- **Maximální dotace:**
 - PC sestava/notebook / multifunkční tiskárna – 18 000 Kč,
 - tablet – 5 000 Kč,
 - čtečka e-knih – 4 000 Kč,
 - dataprojektor / TV / interaktivní tabule – 15 000 Kč,
 - plátno vč. stativu – 4 000 Kč,
 - návratový mechanický box – 40 000 Kč,
 - výdajový box, jedna schránka – 13 000 Kč,
 - SIP2 licence pro RFID zařízení – 50 000 Kč.
 - **Vstupní balíček 450 licencí na půjčování e-knih a a-audioknih 22 500 Kč včetně DPH**
- **RFID – pouze hardware a software**



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Co nelze hradit z dotace

- mzdy a platy zaměstnanců, včetně dohod
 - pohoštění a občerstvení, dary,
 - náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců,
 - náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem,
 - náklady na vypracování projektu,
 - zabezpečovací a kamerové systémy (s výjimkou RFID),
 - náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny,
 - odpisy, bankovní poplatky, účetní a právní služby,
 - elektromagnetické čipy, čipy RFID5 a náklady na jejich vlepování, ruční asistenty RFID – **možno dát do spoluúčasti**,
 - náklady na brašny, držáky na monitory, balící stroje
 - instalace hardware a software – **možno dát do spoluúčasti**,
 - náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
 - náklady na vytvoření a provozování webové stránky,
 - veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné, **nákup knihovního fondu, poplatky za internet, poplatky za provoz knihovního systému jako služba**, atd.).
-
- **Licence na AKS – nejsou podporovány časově omezené licence**
 - **Stavební úpravy, nábytek...**

Co nelze zahrnout do spoluúčasti

- výdaje na mzdy a platy zaměstnanců,
- poplatky za připojení k internetu,
- náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny,
- náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
- provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné, nákup knihovního fondu, **poplatky za provoz knihovního systému jako služba atd.**)
- ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisejí.

Co lze zahrnout do spoluúčasti

- Náklady související s projektem minimálně v rozsahu 30 % (50 %)
- Dvě možné varianty:
 - Rozdělit náklady na zařízení na 70 : 30 %
 - Vybrat zařízení financované z dotace + zařízení financované z vlastních prostředků
- Do spoluúčasti:
 - Ruční RFID asistenty, tagy, vlepování tagů
 - Instalace hardware a software



Podmínky, standardy

1. dodržování standardů – RDA, MARK 21, HTTPSt, OAI-PMH a další
 2. zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň minimální údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb (viz Metodický pokyn MK k vymezení standardu VKIS1, článek 9, odst. 2).
 3. volné zpřístupnění bibliografických záznamů
 4. pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
 - krajské knihovny,
 - ústřední odborné knihovny,
 - specializované knihovny s unikátním fondem, např. muzejní knihovny,
 - vysokoškolské knihovny,
 - knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí,
 - městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce).
-
- Nadstandardní a inovativní vybavení – popsat ucelený koncept a ekonomickou efektivnost
 - Nákup AKS – zdůvodnění, proč se knihovna nezapojuje do RAKS nebo proč požaduje odlišný systém

Popis projektu

1. Současný stav
2. Cíle projektu
3. Navrhovaný postup realizace
4. Očekávané výsledky řešení, charakteristika výstupů, přínos řešení

Regionální AKS – seznam všech spolupracujících knihoven

Přílohy: povinné, nepovinné – lektorské posudky, doporučující materiály

POVINNÉ PŘÍLOHY:	
Typ projektu	Povinná příloha
Požadavek na dotaci na nákup v rámci priority 7	1) cenová nabídka ⁴ 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů 3) ✓ Vyhodnocení efektivnosti navrhovaného řešení, popis očekávaných přínosů pro uživatele knihovny
Požadavek na dotaci na nákup automatizovaného knihovního systému / automatizovaného knihovního systému typu SaaS , nebo jeho části / částí (modulu / modulů)	1) cenová nabídka ³ zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci. V případě knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí jsou povinné 2 cenové nabídky ³ (<i>poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!</i>) 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci knihovnických a technických standardů a požadované funkcionalitě AKS 3) stanovisko knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí k souladu požadovaného AKS s regionálním kooperačním systémem

<p>Požadavek na dotaci na nákup technického a programového vybavení vyjma: PC sestavy, notebooku, multifunkční tiskárny, tabletu, čtečky e-knih, dataprojektoru, TV, interaktivní tabule, plátna včetně stativu, návratového mechanického boxu</p>	<p>1) cenová nabídka³</p>
<p>Požadavek na dotaci na rozvoj opensource, např. automatizovaného knihovního systému</p>	<p>1) cenová nabídka³, podrobný rozpis nákladů 2) prokázat využitelnost pro více knihoven 3) zavázat se ke zveřejnění zdrojových kódů v otevřeném repozitáři typu github, gitlab apod.</p>
<p>Požadavek na dotaci na návratový nebo výdejní box propojený s automatizovaným knihovním systémem</p>	<p>1) předložení min. 2 cenových nabídek, v případě výběru dražší z nich vysvětlení výběru</p>

NEPOVINNÉ PŘÍLOHY:

Nepovinnou přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály

Kritéria hodnocení projektů

- Soulad s Koncepcí rozvoje knihoven
- Soulad se tematickým zaměřením programu VISK3
- Dopad na uživatelskou obec
- Přiměřenost nákladů
- Význam na regionální a celostátní úrovni
- Míra inovativnosti
- Oprávněnost použití dotace MK v minulosti



Na které projekty se dotace neposkytuje?

- předložené po termínu stanoveném v této výzvě,
- neúplné,
- chybně zpracované,
- požadující dotaci **nižší než 15 000 Kč**,
- u nichž nebyla zaslána elektronická **provozní kopie** Žádosti o dotaci (včetně popisu projektu),
- u nichž nebyly zaslány povinné přílohy,
- nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven.
- Řízení o těchto žádostech bude zastaveno podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.

Harmonogram procesu přidělení dotace

- Podání žádosti do 10. 12. 2024
- Kontrola přijatých žádostí prosinec 2024/leden 2025
- Zasedání a návrh komise na výši dotace do 28. 2. 2025
- Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ministrem kultury
- Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace do **31. 3. 2025**
- Přidělení dotace převzetím rozhodnutí
- Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení
- Vyúčtování projektu do 15. 1. 2026

Rozhodnutí, změny, vyúčtování

- Možnost realizace projektu před rozhodnutím o dotaci – možno zahrnout **výdaje datované od 1. 1. roku, na který byla dotace přidělena.**
- **Změny projektu** – žádat o schválení a oznámit co nejdříve, nejpozději do konce listopadu 2025.
- **Nečerpání dotace**, projekt není realizován – ihned informovat MK a vrátit dotaci.
- Vyúčtování možno udělat po ukončení projektu během roku nejdéle však do 15. 1. následujícího roku.
- **Vrácení na účet**, ze kterého byly finanční prostředky poskytnuty.
- **Regionální projekty** – zřetelně propojit



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Odpovědi na položené dotazy

Dotaz

Jak mají být ceny ve výčtu položek na formuláři zaokrouhlené - na tisíce, stovky nebo desítky?

Odpověď

Dobrý den, požadovanou dotaci zaokrouhlit na celé tisíce dolů. V tabulce žádosti budou částky nižší než 1 000 Kč přesunuty do spoluúčasti.

Dotaz

Je omezena cena selfchecku?

Odpověď

Selfcheck patří do priority 7, která má určenu max. výši podpory 70 % z celkových nákladů projektu. Pro toto zařízení platí také zároveň max. výše dotace na jednu SIP 2 licenci ve výši 50 000 Kč. Cena samotného selfchecku limitována není. Současně platí odst. IV. 6: U požadavků na **PODPORU NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO a INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ** budou podporovány ucelené koncepty s jasnou ekonomickou výhodností.

Dotaz

Dobrý den, pokud budeme žádat o grant na e-audioknihy, nelze tedy do celkového rozpočtu dát i rozšiřující modul na e-audioknihy ve stávajícím AKS?

Odpověď

Nelze. Priorita 3 a 4 je výhradně pro nákup licencí jak v části dotace, tak v části spoluúčast.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Dotaz

U priority 1D vývoj a implementace funkcionality umožňující zapojení knihovních systémů do elektronického podávání statistických výkazů se počítá s tím, že takový projekt podá několik málo knihoven - reprezentantů pro jednotlivé knihovní systémy? Podobně jako tomu bylo v předchozích letech u VISK8B při vývoji integrace Získej a BankID?

Odpověď

Ano, tak to bylo zamýšleno.

Dotaz

Ještě se zeptám, zda i v tomto případě platí omezení, že do spoluúčasti nelze dát mzdové náklady. Ve VISK8 bylo možné do spoluúčasti započíst mzdové náklady např. na práce systémového knihovníka při testování a spolupráci s dodavatelem při vývoji funkcionality.

Odpověď

Doporučujeme toto individuálně konzultovat. Testování by mohlo být zařazeno do nákladů na tvorbu systému jako služba.

Dotaz

Dobrý den, je možné do priority č. 5 zařadit pořízení mobilního telefonu, na kterém budeme provozovat platební terminál a nabídneme tímto novou službu?

Odpověď

Projekty posuzuje odborná komise, která je navrhuje k podpoře. Pokud Vámi popisovaný projekt nebude patřit do priority 5, bude při projednávání přeřazen. Nákup mobilního telefonu lze doporučit spíše do spoluúčasti.

Dotaz

Dotykový panel pro online katalog patří do priority 7 do bodu d) ostatní? Např. k selfchecku? Ať se nemusí zbytečně dělat 2 projekty...

Odpověď

Pokud je dotykový panel součástí zařízení, např. selfchecku, pak bude součástí projektu na nákup selfchecku.

Dotaz

A pokud není? Ale navazuje to tematicky na nové služby čtenářům.

Odpověď

Ano, je to možné připojit.

Dotaz

Jak je to prosím v případě, že máme vybraný výdejový box, který je spojený s mechanickým návratovým (jedná se o jednu sestavu). Jedná se tedy o 2 různé priority? Je možné podat 1 žádost? A jak je to s výší dotace? Počítá se max. cena na každou schránku a také na ten mechanický box?

Odpověď

Měl by to být jeden projekt do priority 7b.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Dotaz

Dobrý den, je tedy možné požádat o navýšení počtu skříněk do stávajícího výdejového automatu (je propojený s AKS). V tom případě tedy stačí jen jedna cenová nabídka?

Odpověď

Ano, takový projekt je možný, postačí jedna nabídka, doporučuji odůvodnit v projektu.

Dotaz

Dobrý den, je doporučená i maximální částka, o kterou lze žádat?

Odpověď

Maximální částka hodnoty projektu není ve VISK 3 stanovena. Vždy záleží na kvalitě projektu. Současně platí odst. IV. 6: U požadavků na **PODPORU NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO a INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ** budou podporovány ucelené koncepty s jasnou ekonomickou výhodností.

Dotaz

Dobrý den, připravujeme edukační centrum z priority 5. Půjde mj. o nákup notebooků a k nim dobíjecí stanice pro 20 notebooků. Chtěla bych se zeptat, zda na dobíjecí stanici je možné žádat o dotaci z této priority a jaká je její maximální výše.

Odpověď

Dobíjecí stanice může být součástí projektu. Lze doporučit zařazení do spoluúčasti.

Dotaz

Jeden balíček e-audioknih 22050 Kč. Nebudeme zaokrouhlovat, dáme tam odpovídající cenu 22050 Kč?

Odpověď

Ano, 15 000 Kč z dotace, 7 050 Kč spoluúčast.

Dotaz

Lze do pr. 7, bod d) ostatní dát i počítače k výpůjčnímu pultu?

Odpověď

Toto by mělo patřit do priority 5.

Dotaz

Dobrý den, budeme žádat o grant na e- knihy a také audio knihy. Je potřeba tedy podat dva projekty?

Odpověď

Dobrý den, doporučujeme podat dva samostatné projekty do každé priority zvlášť. Sloučení dvou projektů nebylo dosud důvodem k vyřazení. Dotace se poskytuje pouze na **zahájení** e-půjčování. Priority pro e-knihy a e-audioknihy jsou odděleny právě proto, aby se mohlo podpořit zahájení e-audioknih tam, kde už byly podpořeny e-knihy.



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Dotaz

A je v 7 pr. bod d) ostatní... co tam teda patří

Odpověď

„Ostatní“ nelze specifikovat, ale mělo by se jednat o kategorii nadstandardního a inovativního technologického vybavení.

Dotaz

Dobrý den, pokud budeme přecházet na nový knihovní systém a rádi bychom se zapojili do půjčování e-vypůjček, můžeme dát dohromady do jedné žádosti? Děkuji.

Odpověď

Doporučujeme podat dva projekty.

Dotaz

Dobrý den, takže bychom museli žádat e-knih a e-audio o dva balíčky = 2x 22tis? to je pro naši menší knihovnu opravdu hodně! Palmknihy čerpají eknihy a e-audioknihy z jednoho balíčku... takhle mi to napsali v cenové nabídce: Neděláme rozdíly v fakturaci na e-knihy a audioknihy, takže se peníze budou odčerpávat z jednoho „kyblíčku“ a na měsíčním reportu je poté vidět, co byla audioVypůjčka a co eVypůjčka.

Odpověď

Můžete podat projekt jen na jeden typ dokumentu a příští rok na druhý.

Dotazy

- **Mgr. Pavlína Doležalová**, e-mail: pavlina.dolezalova@mk.gov.cz,
tel.: 257 085 357
- **Ing. Lenka Macholdová** (ekonomické náležitosti), e-mail:
lenka.macholdova@mk.gov.cz

Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

- Odborný garant podprogramu:

PhDr. Vít Richter tel.: 221 663 627 e-mail: Vit.Richter@nkp.cz



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

VISK 3 – nejčastější chyby při podávání žádostí

Vít Richter

Národní knihovna ČR

30. 10. 2024