# 

# MINISTERSTVO KULTURY

# ODBOR UMĚNÍ, LITERATURY A KNIHOVEN

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, v platném znění,

### VYHLAŠUJE PRO ROK 2018 VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ

# VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN

### PODPROGRAM Č. 3

# INFORMAČNÍ CENTRA KNIHOVEN

### NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ PRO

* **pro provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.**,   
  o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

a dále

* **pro spolky dle zákona č. 89/2012 Sb.**, občanský zákoník, a **zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb.**, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, **jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora**.

### Základní cíle podprogramu VISK 3

V souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2017 – 2020 je cílem postupně transformovat stávající veřejné knihovny orientované dosud převážně na využívání klasických tištěných dokumentů na knihovny a informační centra multimediálního charakteru, která budou plnit především na tyto funkce:

* Zpřístupnění informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
* Poskytování informačních služeb pro oblast celoživotního vzdělávání občanů
* Poskytování informačních služeb podporujících právní vědomí občanů, oblast ekonomiky, obchodu a zaměstnanosti
* Poskytování regionálních informačních služeb občanům v oblasti cestovního ruchu
* Poskytování informačních služeb a informačních možností tělesně postiženým občanům

### Hlavní priority pro rok 2018

1. **ZLEPŠENÍ VZÁJEMNÉ KOOPERACE KNIHOVEN** v oblasti získávání, zpracování a sdílení informačních zdrojů, zejména:
   * vytváření **celostátních a regionálních kooperačních systémů** na bázi ICT,
   * podpora **centrálních služeb** pro systém knihoven ČR,
   * podpora zapojování do **Centrálního portálu knihoven**.
2. **ZAHÁJENÍ A POKRAČUJÍCÍ AUTOMATIZACE:** 
   * **knihovnických činností** v knihovnách menších měst a obcí zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému;
   * **zpřístupnění on-line katalogu knihovny** a dalších zdrojů na internetu zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému.
3. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-KNIH V ČESKÉM JAZYCE** (nákup licencí) **pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny)

**☝** Knihovny, které již české e-knihy půjčují, nemohou v této prioritě žádat, jde výhradně o podporu **zahájení** výpůjček e-knih.

1. **PODPORA UPGRADE** automatizovaného knihovního systému **z formátu UNIMARC na MARC21**
2. **PODPORA PROJEKTŮ CELOSTÁTNÍHO VÝZNAMU**, podpora nadstandardního technologického vybavení knihoven, podpora technologického vybavení knihoven jako center celoživotního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost i odborníky.
3. **PODPORA VŠEOBECNÉ DOSTUPNOSTI KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB PRO OBČANY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM:**
   * **nákup technických zařízení** (s výjimkou běžného hardwaru) a **softwaru** umožňujících zpřístupnění knihovních fondů, **elektronických informačních zdrojů a služeb** v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým,
   * **úpravy webu** **pro potřeby nevidomých a slabozrakých**.

**☝ LTP - LONG-TERM PRESERVATION** (*dlouhodobá ochrana digitálních dokumentů)*

*více viz např.:***http://ltp-portal.mzk.cz/**

1. **PODPORA VYUŽITÍ NÁSTROJŮ PRO LTP:** 
   * nasazení SW nástrojů pro podporu dlouhodobé ochrany digitálních dat a vytváření, validaci a opravy archivačních balíčků,
   * vytvoření dokumentace pro selfaudity typu DSA,
   * nasazení politik bitové ochrany,
   * vylepšení zálohování (nasazení NAS atp.).

### PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

* dodržování knihovnických i technických standardů

|  |  |
| --- | --- |
| katalogizační pravidla: | RDA |
| rozsah záznamu: | http://www.caslin.cz/caslin/spoluprace/jak-prispivat-do-sk-cr/standardy/standardy-pro-souborny-katalog-cr |
| bibliografický popis: | International Standard Bibliographic Description (2011) |
| formát bibliografického záznamu: | MARC 21, MODS (v případě digitálních knihoven) |
| struktura záznamu: | ISO 2709, MARC XML |
| formát autoritního záznamu: | MARC 21 |
| RFID technologie: | ISO 28560 (Zejména je nutno dodržet tyto vlastnosti: frekvence 13.56 MHz nebo 860 MHz - 960 MHz, standardizované použití hodnoty AFI a použití datové vrstvy pro identifikační a lokační údaje) |
| zabezpečení | Katalog knihovny je provozován na protokolu HTTPS |
| webový přístup ke katalogu: | Z39.50, (výhledově) OAI-PMH |
| zpřístupnění katalogu přes API: | vyhledávání: Z39.50 nebo SRU, sklízení záznamu OAI-PMH nebo pravidelné exporty v podporovaných formátech |
| autentizace: | doporučeno OpenID, Shibboleth (preferováno napojení na MojeID, eduID) |
| grafické formáty: | jpeg2000, pdf/A |
| zpřístupnění velkých obrazů: | IIIF, IIP, zoomify, DeepZoom |
| standardy pro digitální knihovny a dlouhodobou ochranu digitálních dokumentů: | 1. Zajištění kvality:  ČSN ISO 14721, DSA ([https://www.datasealofapproval.org](https://www.datasealofapproval.org/)) 2. Standardy Národní digitální knihovny – pro metadata: METS, MIX (ANSI/NISO Z39.87-2006), Dublin Core (ISO 15836:2009), MODS, PREMIS, ALTO, copyright MD, úplný přehled viz. <http://www.ndk.cz/standardy-digitalizace/metadata> |

* zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň základní údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb; pro splnění této podmínky lze využít šablonu webu pro malé knihovny, viz <http://webovky.knihovna.cz/>
* volné zpřístupnění bibliografických záznamů
* pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
* krajské knihovny
* ústřední odborné knihovny
* specializované knihovny s unikátním fondem
* vysokoškolské knihovny
* knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí
* městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce)

Výše uvedené podmínky musí být splněny v době podání žádosti o dotaci.

### Každý předkládaný projekt musí obsahovat

1. **Vyplněnou žádost o dotaci** včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace).   
   **Žádost je nutno podat jak v písemné podobě v jednom vyhotovení, tak současně zaslat její elektronickou kopii na adresu visk3@mkcr.cz**.

**PÍSEMNÁ (TIŠTĚNÁ VERZE) musí obsahovat:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | vyplněný, vytištěný, podepsaný a orazítkovaný **formulář žádosti včetně popisu projektu** |
|  | **přílohy viz bod 5 – jsou-li požadovány dle konkrétního typu projektu** + případné fakultativní přílohy |
|  | **doklad prokazující oprávnění osoby** jednající za žadatele viz bod 3 |
|  | **doklad o právní osobnosti žadatele** (netýká se knihoven evidovaných dle § 5 knihovního zákona) viz bod 4 |

**ELEKTRONICKÁ VERZE (provozní kopie) formuláře žádosti vč. rozpisu rozpočtu projektu, popisu projektu a příloh:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | musí být po obsahové stránce zcela identická s verzí písemnou, pouze neobsahuje podpisy a razítka statutárního orgánu  **☝ K elektronické verzi se nepřikládají další doklady dle bodu 3 a 4, viz Závěrečná ustanovení.** |
| Tato verze musí obsahovat: | |
|  | **vyplněný formulář žádosti ve formátu XLS a popis projektu ve  formátu DOC, resp. RTF** |
|  | **povinné přílohy** jsou-li požadovány dle podmínek specifikovaných  v bodu 5 včetně případných fakultativních příloh **– vše v jednom souboru  ve formátu PDF** |

Tyto dokumenty musí být zaslány v jedné zprávě na emailovou adresu: **visk3@mkcr.cz**.

1. **Žádost musí obsahovat tyto části:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Žádost o poskytnutí dotace (v excelovém souboru).** V rozpočtu dotace specifikujte každou jednotlivou položku. Požadovaná částka dotace bude v konečném kroku automaticky zaokrouhlena na celé tisíce Kč dolů.  **☝** **PC sestava** = bedna s HW komponenty, monitor, operační systém, antivirový program, klávesnice, myš, potřebné kabely!  **☝** Ostatní věci, jako např. čtečky či kancelářské programy uvádějte samostatně! | |
|  | 1. Ceny počítačů, notebooků, serverů a dalších zařízení  uvádějte jako celkovou konečnou částku,  nikoliv rozpisem jednotlivých  částí. | |
|  | * Na jednu PC sestavu/notebook je možno požadovat  dotaci max. 15 000 Kč. | |
|  | * U požadavků na licence SW (automatizovaný knihovní  systém apod.) uveďte a zdůvodněte rozsah licence. | |
|  | * Provozní náklady, poplatky za připojení k internetu apod. nelze uvádět ani jako spoluúčast předkladatele. | |
|  | * Pokud v projektech VISK plánujete nákup softwarových produktů firmy Microsoft, využijte možnost jejich nákupu za výhodné akademické ceny v rámci multilicenční *Prováděcí smlouvy* *Select Plus* ([**http://ipk.nkp.cz/programy-podpory/microsoft-select**](http://ipk.nkp.cz/programy-podpory/microsoft-select)**),** nebo daru od *TechSoup Česká republika (*[**https://www.techsoup.cz/node/5495**](https://www.techsoup.cz/node/5495)**)**. | |
|  | * Před podáním žádosti se informujte o konkrétních podmínkách a v rozpočtu projektu vždy uvádějte již snížené ceny. | |
| 2. | **Popis projektu (ve wordovém souboru)** obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos, atd., zdůvodnění žádosti - záměry projektu s dostatečnými informacemi pro posouzení jeho významu a relevance. | |
|  | * Přihlašovaný projekt musí obsahovat zhodnocení své kompatibility se stávajícím směrem vývoje a se standardy[[1]](#footnote-1) platnými v dané oblasti. | |
|  | * Předpokládá se inovativní charakter projektu ve vztahu ke službám uživatelům, nikoli pouze získání či obnova technických zařízení. | |
|  | * Ke zpracování projektů malých knihoven doporučujeme spolupráci žadatele s pověřenou knihovnou vykonávající regionální funkce. | |
| 3. | **Doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc) | |
| 4. | **Doklad o právní osobnosti žadatele** (ve smyslu nového občanského zákoníku) - například výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného rejstříku, stanovy spolku s vyznačením registrace u Ministerstva vnitra, zřizovací listina – vše včetně případných změn. **Nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.)** | |
|  | **Doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele je nezbytnou součástí žádosti, bez něj nebude projekt do dotačního řízení přijat.** Stačí prostá kopie přiložená k originálu žádosti. | |
| **5.** | **Součástí projektu mohou / ☝ v některých případech musí být přílohy.** | |
| 5.1 | **POVINNÉ PŘÍLOHY:** |  |
|  | **Typ projektu** | **Povinná příloha** |
|  | * pokud je požadována dotace na nákup **RFID technologií**: | 1) cenová nabídka  2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů |
|  | * pokud je požadována dotace na nákup **automatizovaného knihov. systému**, nebo jeho části/částí (modulu/modulů): | 1) cenová nabídka zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci *(poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!)*  2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů |
|  | * pokud je požadována dotace na **automatizovaný knihovní systém typu SaaS**: | 1) cenová nabídka zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci *(poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!)*  2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů |
|  | * pokud je požadována dotace na **LTP - dlouhodobou ochranu dat**: | 1) cenová nabídka zahrnující příp. cenu za přechod, resp. implementaci  2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů |
|  | * pokud je požadována dotace na **obnovu technického a programového vybavení mimo výše uvedené typy**: | 1) cenová nabídka |
| 5.2 | **FAKULTATIVNÍ PŘÍLOHY:** | |
|  | **Fakultativní přílohu** mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály. | |

### Jednotný postup pro přijímání projektů a poskytování dotací ze státního rozpočtu

Všeobecná ustanovení:

1. Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.
2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového dotačního řízení mohou žadatelé přihlásit maximálně tři návrhy projektů. Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční výdaje.
4. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku ”Rozhodnutí o poskytnutí dotace”, které příjemci dotace vydá MK.

1. Dotace se poskytuje maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.
2. Příjemce dotace je povinen užívat zařízení a vybavení pořízené z dotace Ministerstva kultury pro stanovené účely minimálně po dobu 5 let, leč by tomu bránily důvody hodné zvláštního zřetele - například krádež technického zařízení nebo jeho zničení v důsledku živelní pohromy; morální zastaralost knihovního systému pořízeného z dotace není sama o sobě důvodem hodným zvláštního zřetele. Změna knihovního systému na jiný systém v průběhu roku, v němž byla dotace na jeho pořízení či aktualizaci poskytnuta, nebude povolena. Obdržel-li žadatel dotaci na nákup či aktualizaci knihovního systému, nebude v následujících 5 letech poskytnuta dotace na přechod na jiný knihovní systém.
3. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na nějž byla dotace poskytnuta.
4. Z dotace není možné hradit mzdy a platy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, náklady na pořízení nábytku, odpisy, účetní a právní služby, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné, poplatky za provoz knihovního systému jako služba, elektromagnetické čipy, čipy RFID[[2]](#footnote-2) a náklady na jejich vlepování, atd.). Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
5. Ze spoluúčasti nelze hradit: poplatky za připojení k internetu, náklady na pořízení nábytku, dále veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné, poplatky za provoz knihovního systému jako služba atd.) a ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisejí.
6. Projekty předložené MK se nevracejí.
7. Projekty posoudí odborná komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:
   1. Soulad s Koncepcí rozvoje knihoven, význam projektu pro její naplnění.
   2. Soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu - zda projekt odpovídá tematickému vymezení podprogramu, splňuje uvedené knihovnické a technické standardy a zda je zpracován se všemi potřebnými údaji, uvedenými ve formuláři.
   3. Dopad na uživatelskou obec - hodnocení přínosu realizace projektu pro čtenáře či pro jiné knihovny - např. počet uživatelů, kteří budou moci využít výsledků projektu, rozšíření provozní doby knihovny, kvalitnější využití fondu apod. Zejména je posuzován rozsah provozní doby a výdaje na nákup knihovního fondu.[[3]](#footnote-3)
   4. Přiměřenost nákladů - posouzení rozpočtu s vazbou na jeho celkový přínos.
   5. Význam na regionální a celostátní úrovni - zda projekt má význam pouze pro žádající knihovnu a její uživatele či zda umožní využít výsledky i pro jiné knihovny, zda je projekt převážně malých knihoven v souladu s činností pověřené knihovny, popř. přímo s ní ve spolupráci.
   6. Míra inovativnosti projektu ve vztahu ke službám uživatelů, vyšší efektivnost a zlepšení koordinace systému knihoven.
   7. Oprávněnost použití dotace MK v předchozích letech.

### Postup při poskytování dotací

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, v platném znění.
2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
   1. Zveřejněním na internetových stránkách MK. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2018 do konce roku 2017, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.)
   2. Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2018 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.
4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

### Sledování a kontrola čerpání dotací

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění, literatury a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je odbor umění, literatury a knihoven MK oprávněn pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2018 proúčtovat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat odbor umění, literatury a knihoven MK.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

### Finanční zúčtování se státním rozpočtem

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech. Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MK po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Nečerpané finanční prostředky příjemce poukáže na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města a organizace zřízené obcí prostřednictvím krajských úřadů.
2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace do stanoveného termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
4. **Závěrečná ustanovení**
5. Projekty zpracované podle výše uvedených podmínek musí být **zaslány na adresu**:

Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven

Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana

*s označením* „VISK 3“

**nebo datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury

**nebo osobně doručeny** prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury

**nejpozději do 10. prosince 2017**

1. **Současně musí být zaslána kopie Žádosti o poskytnutí dotace včetně popisu projektu** (vyplněná žádost ve formátu XLS, tj. Excel, a popis projektu ve formátu DOC, resp. RTF) a povinná příloha dle zadávacích podmínek ve formátu PDF v jedné zprávě na emailovou adresu: [visk3@mkcr.cz](mailto:visk3@mkcr.cz)
2. Do „Předmětu“ emailové zprávy uveďte „**VISK3/2018**“ **a název žadatele, případně i název projektu**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB.
3. Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických kopií žádostí, v ostatních případech se prosím obracejte na email [zuzana.svastova@mkcr.cz](mailto:zuzana.svastova@mkcr.cz).
4. **☝** Podáváte-li **více žádostí**, zašlete prosím **každou v samostatné e-mailové zprávě**.
5. Na projekty předložené po termínu, neúplné, chybně zpracované, požadující dotaci nižší než 10 000,- Kč, či takové, u nichž nebyla zaslána v požadovaném formátu elektronická kopie Žádosti o dotaci vč. popisu projektu, resp. povinné přílohy, nebo nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven nemůže být dotace poskytnuta.
6. **Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2017** (příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury vyúčtování projektu do 15. 1. 2018 dle pokynů pro vyúčtování a použít formuláře zveřejněné na webových stránkách Ministerstva kultury - http://www.mkcr.cz v rubrice Literatura a knihovny).

V případě dotazů se obracejte na příslušnou referentku:

**Mgr. Zuzana Švastová** e-mail: [zuzana.svastova@mkcr.cz](mailto:zuzana.svastova@mkcr.cz) tel.: +420 257 085 357

Ministerstvo kultury, Odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11, Praha 1

nebo na odborného garanta podprogramu:

**PhDr. Vít Richter** e-mail: [Vit.Richter@nkp.cz](mailto:Vit.Richter@nkp.cz) tel.: 221 663 338, fax: 221663175

Národní knihovna ČR, Klementinum 190, 110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na adrese: <http://visk.nkp.cz/>

1. Viz Podmínky získání dotace [↑](#footnote-ref-1)
2. Výdaje na nákup čipů lze zahrnout do spoluúčasti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz [Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky](http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_LegPod/MetodVKIS.htm): <http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_LegPod/MetodVKIS.htm> [↑](#footnote-ref-3)