

*Ministerstvo kultury*

*Odbor umění, literatury a knihoven*

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. 6. 2013 č. 479

*vyhlašuje pro rok 2014*

2. kolo

výběrového dotačního řízení

**VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN**

**PODPROGRAM Č. 8**

**Informační zdroje**

**B. Zpřístupnění informačních zdrojů prostřednictvím**

**Jednotné informační brány, oborových informačních bran a Centrálního portálu knihoven**

na poskytnutí dotací pro

provozovatele knihoven evidovaných podle zákona č. 257/2001 Sb.,
o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických
a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

dále pro občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, a pro spolky a zájmová sdružení právnických osob podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora

**ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK 8/B:**

V souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v České republice na léta 2011 až 2015 je základním cílem podprogramu VISK 8 *(Linie B: Zpřístupnění informačních zdrojů prostřednictvím Jednotné informační brány, oborových informačních bran a Centrálního portálu knihoven)* zajistit jednoduché a komplexní zpřístupnění a propagaci informačních zdrojů prostřednictvím Centrálního portálu českých knihoven (dále jen CPK).

**Podmínky pro získání dotace:**

* komplexní automatizace knihovnických procesů v kvalitním, stabilním systému s implementovanými a dostatečně odzkoušenými standardy (MARC 21 nebo UNIMARC, podpora katalogizace podle AACR2R, OpenURL, DOI/PMID, RSS, UTF-8)
* existence katalogů, databází a digitálních knihoven zvláštního významu pro ostatní knihovny z pohledu funkcí (národní, ústřední odborné, krajské knihovny a městské knihovny krajských měst) nebo katalogů knihoven připravujících se na zapojení knihovny do CPK, pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR
* kvalitní internetové připojení zaručující trvalou a snadnou dostupnost nabízených zdrojů
* datová prostupnost a rychlost serveru umožňující zodpovědět všechny dotazy v průměru do 2 sekund

**Hlavní priority pro 2. kolo vyhlašované v roce 2014 jsou:**

* příprava Centrálního portálu českých knihoven jako národního portálu v souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v České republice na léta 2011 až 2015, včetně přípravy a testování potřebných standardů a komunikačních rozhraní, přípravy knihoven, knihovních systémů a dalších informačních zdrojů na zapojení se do CPK,
* nákup OAI-PMH provideru pro připojení těch ”cílových” institucí, jejichž informační zdroje by měly být (s přihlédnutím k výše uvedeným podmínkám) co nejdříve dostupné prostřednictvím CPK,
* nákup licencí nebo vývoj funkcionality umožňující zapojení knihovních systémů do CPK nebo podporující centrální funkce CPK (zejména NCIP, Shibboleth, online platby). Funkcionalita vyvinutá z prostředků projektu musí být bezplatně dostupná i dalším knihovnám, používajícím tentýž knihovní systém. (*Takovým knihovnám lze účtovat pouze instalační poplatek. Daná funkcionalita by měla být zachována i ve vyšších verzích systému jako součást upgradu a dostupná bezplatně všem stávajícím i novým zákazníkům.)*

S ohledem na hlavní priority se Linie B člení na čtyři části.

**Ve 2. kole výběrového dotačního řízení na rok 2014 je vyhlašována pouze část II.**

***Část II. Příprava Centrálního portálu českých knihoven***

Adresáti:

Knihovna Akademie věd, v.v.i., Národní knihovna České republiky, Moravská zemská knihovna v Brně, Městská knihovna v Praze, knihovny ústřední odborné, krajské, městské a další knihovny, připravující se na zapojení knihovny do CPK v 1. vlně.

**KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT:**

**1)** Vyplněnou žádost o dotaci včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace) a jeho činnosti a informaci o dotaci z programu VISK (Veřejné informační služby knihoven) v předchozím roce (viz příloha č. I). Žádost se podává v jednom vyhotovení.

**2) Popis projektu** bude maximálně v rozsahu 5 stran A4, se zdůvodněním žádosti - záměrů projektu s dostatečnými informacemi pro posouzení jeho významu a relevantnosti. Projekt musí obsahovat popis stávajícího a cílového stavu systému, jehož funkcionalita bude rozvíjena nebo pořizována, význam projektu pro úspěšné vytvoření CPK a roli žadatele při jeho přípravě. Projekt zaměřený na zpřístupnění zdrojů musí obsahovat přehled těchto zdrojů s uvedením jejich charakteristiky a kvantifikace a zhodnocení kompatibility vzhledem ke směru vývoje a výše uvedeným standardům.

**3)** Kompletní rozpočet projektu (viz příloha č. II) s komentářem rozpočtu na jednotlivé nákladové položky. Náklady rozlišujte dle přiloženého poučení. V tabulce rozpočtu projektu uvádějte souhrnnou částku v jednotlivých položkách a přesnou specifikaci rozepište v komentáři. Zvlášť vyčíslete náklady, které kryjete z vlastních zdrojů. Zároveň uveďte další zdroje krytí projektu (i předpokládané) a rovněž uveďte předpokládaný příjem. Požadovanou částku dotace zaokrouhlete na celé tisíce.

**4**) U právnických osob doklad o právní subjektivitě, příp. stanovy (nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona), a dále doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc). Provozovatelé knihoven veřejných vysokých škol předkládají žádost o dotaci prostřednictvím rektorátu. Pokud právnická osoba, která je nestátní neziskovou organizací, obdrží dotaci ze státního rozpočtu, doporučujeme registraci na Portálu veřejné správy ([http://portal.gov.cz](http://portal.gov.cz/)) v sekci „Evidence nestátních neziskových organizací (Evidence NNO).“

**5)** Fakultativní přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály.

# JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ

**A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

**Všeobecná ustanovení:**

**1)** Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.) a dále občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, a spolky a zájmová sdružení právnických osob podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.

**2)** Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.

**3)** Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční náklady.

Dotaci na mzdové náklady (platy) lze žádat pouze v případě, kdy je vývoj nebo testování funkcionality zajišťován vlastními zaměstnanci.

Mzdové náklady hrazené z dotace i ze spoluúčasti musí být přesně specifikovány (počet hodin, počet osob atd.) a zdůvodněny.

**4)** Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

**5)** Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku ”Rozhodnutí o poskytnutí dotace”, které příjemci dotace vydá MK.

**6)** Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na celý projekt**. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. **Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.**

**7)** Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na nějž byla dotace poskytnuta. Pokud subjekt při realizaci projektu bude využívat služeb jiných subjektů (např. při nákupu zařízení, výkonu prací apod.) a použije prostředky státního rozpočtu k úhradě podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky, *musí postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.*

**8)** Z dotace není možné hradit mzdy/platy zaměstnanců s výjimkou uvedenou v bodě 3) „Jednotného postupu pro přijímání projektů a poskytování dotací“, nelze hradit pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, účetní a právní služby, náklady související s udílením věcných či finančních ocenění, nábytek, odpisy, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.) Z dotace lze hradit ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce, odměny z dohod o pracovní činnosti) včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění. **Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.**

**9)** Projekty předložené MK se nevracejí.

**10)** Projekty posoudí odborná komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle kritérií stanovených v § 5 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, viz: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=444>

**POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ:**

**1)** Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. 6. 2013 č. 479.

**2)** Řízení o odnětí dotace může být zahájeno v případech stanovených v § 15 zákona č. 218/2000 Sb.

**3)** Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

**SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ:**

**1)** Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

**2)** Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole Ministerstva kultury, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

**3)** V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže zcela nebo zčásti dotaci čerpat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat odbor umění, literatury a knihoven MK.

**4)** Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován podle zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

**FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM:**

**1)** Po skončení kalendářního roku vyhotoví příjemce dotace vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech.

**2)** Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění).

**3)** Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

Žádosti zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Petry Miturové nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK (s tím, že podatelna přijímá podání pouze do 15 hodin),

nejpozději do

**30. května 2014**

MK preferuje doručení žádosti prostřednictvím pošty.

**Současně musí být zaslána kopie Žádosti o poskytnutí dotace** (přílohy č. I. - II.) ve formátu \*.doc nebo \*.rtf na emailovou adresu: petra.miturova@mkcr.cz.

Do „Předmětu“ uveďte „**VISK8B/2014-2.\_kolo**“ **a název žadatele**. Velikost emailové zprávy včetně všech příloh nesmí přesáhnout 8MB.

Na projekty předložené po termínu, neúplné, chybně zpracované, nevybavené povinnými přílohami či takové, u nichž nebyla zaslána na stanovenou emailovou adresu v předepsaném formátu elektronická kopie Žádosti o poskytnutí dotace nebo nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven nemůže být dotace poskytnuta.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2013.

Po zasedání komise během roku 2014 budou výsledky výběrového dotačního řízení zveřejněny na webových stránkách Ministerstva kultury (<http://www.mkcr.cz/literatura-a-knihovny/granty-a-programy/default.htm>) a programu VISK (<http://visk.nkp.cz/>)

V případě dotazů se laskavě obracejte na příslušného referenta:

**Mgr. Petra Miturová** e-mail: petra.miturova@mkcr.cz tel.: 257 085 216

nebo na odborného garanta podprogramu:

**Mgr. Edita Lichtenbergová**  e-mail: edita.lichtenbergova@nkp.cz tel.: 221 663 302

Národní knihovna ČR
Klementinum 190
110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na:

<http://visk.nkp.cz/>

 Příloha č. I

**ŽÁDOST**

**o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění, literatury a knihoven MK**

**na podprogram Informační zdroje. Linie B. Zpřístupnění informačních zdrojů prostřednictvím Jednotné informační brány, oborových informačních bran a Centrálního portálu knihoven**

**Veřejné informační služby knihoven**

**pro rok 2014 – 2. kolo**

Název nebo obchodní firma provozovatele knihovny (právnické osoby):

...........................................................................................................................................

Sídlo:............................................................................................................................................................................................................................................................................

Právní forma:…………………………………………………………………………….

Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

*Jméno a příjmení provozovatele knihovny (fyzické osoby):…………………………………*

*Rodné číslo:……………………………………………… Datum narození:…………………*

*Místo trvalého pobytu:…………………………………………………………………………*...

Tel.:........................................................E-mail:................................................................

IČ:................................................................DIČ:..............................................................

Bankovní spojení: (číslo účtu/kód banky[[1]](#footnote-1))..........................................................…..........

Kraj: …………………………………………………………………………….............

NUTS (kód území):……………………………………………………………………..

Evidenční číslo knihovny:………………………………………………………............

Číslo registrace na MV ČR (pouze občanská sdružení):....................................…..........

Adresa finančního úřadu:..................................................................................................

...........................................................................................................................................

Název projektu:.................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Termín realizace:...............................................................................................................

Místo realizace:.................................................................................................................

Požadovaná výše dotace (zaokr. v celých tis. Kč):.......…................................................

Osoba odpovídající za projekt: .........................................................................................

Tel.:…………………………………………E-mail:……………………………………

Žadatel o dotaci

- potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění,

- potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné, úplné a pravdivé,

- prohlašuje, že se seznámil s vyhlašovacími podmínkami a akceptuje je,

- prohlašuje, že věnoval zvláštní pozornost údajům na str. 4 žádosti,

- prohlašuje, že tištěná a elektronická verze žádosti a jejích příloh jsou identické,

- dává podáním této žádosti Ministerstvu kultury, Maltézské náměstí 471/1, Praha 1, IČ: 00023671, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů o své osobě uvedených v této žádosti a s jejich zveřejněním ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – CEDR, případně jiným zákonem stanoveným způsobem, za účelem poskytnutí dotace ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury, a to na dobu nezbytně nutnou.

V......................dne..............

................................................................................

podpis žadatele

 razítko

 (u právnické osoby)

Oprávněná osoba jedná jako (nehodící se škrtněte):

statutární orgán žadatele na základě udělené plné moci

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI [[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ knihovny (zatrhněte):  | **NK** | **KK** | Jiný typ subjektu: |
| Městská | Místní | Muzejní | Jiná: | občanské sdružení / spolek | nadace | o.p.s. | zájm.sdruž. práv. osob | s.r.o. nebo jiná obch. korporace |
| Počet obyvatel obce: | Počet uživatelů/rok: |
| Počet hodin v týdnu pro veřejnost, kdy jsou přístupné základní služby knihovny: | Počet knihovních jednotek: |
| Počet zaměstnanců (úvazků): | Přírůstek sv./rok: |
| Počet odebíraných titulů periodik/rok: | Počet výpůjček/rok**:** |
| Počet počítačů celkem: |
| Z toho v síti: | Z toho pro uživatele: | Z toho napojených na Internet: |
| Rychlost vnitřní sítě současná: | Plánovaná rychlost vnitřní sítě (a kdy): |
| Automatizovaný knihovnický systém (uveďte číslo verze) |
| Používaný AKS: | Plánovaný AKS: |
| Zatrhněte současný typ připojení na Internet | Rychlost připojení současná:Rychlost plánovaná (a kdy): |
| **Optika** | **Pevná linka** | **ADSL** | **ISDN** | **Radiový spoj** | **Vytáčené spojení** | **Jiné:** |

**POSKYTNUTÉ DOTACE Z PODPROGRAMU VISK 8/B**

Rok 2013

Žádáno/získáno:....................................................................................................

Stručné zhodnocení použití grantu:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Rok 2014

Žádáno/získáno:....................................................................................................

Stručné zhodnocení použití grantu:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**Seznam osob, v nichž má žadatel, který je právnickou osobu, podíl[[3]](#footnote-3):**

Název osoby:…………………………………………………………………………….

Sídlo osoby:……………………………………………………………………………...

IČ:…………………………………Výše podílu žadatele v této osobě v %:……………

***Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.***

**Seznam osob, které mají podíl v žadateli, který je právnickou osobou[[4]](#footnote-4):**

Název osoby/Jméno a příjmení:…………………………………………………………

Sídlo/Trvalý pobyt:………………………………………………………………………

IČ, je-li přiděleno:……………………………………………………………………….

***Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.***

**Seznam osob, které jsou se žadatelem – právnickou osobou v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti v souvislosti s projektem, na který je dotace žádána, prospěch, jenž se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek[[5]](#footnote-5):**

Název osoby/Jméno a příjmení:…………………………………………………………

Sídlo/Trvalý pobyt:………………………………………………………………………

IČ, je-li přiděleno:……………………………………………………………………….

***Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.***

**Příloha č. II**

**ROZPOČET PROJEKTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Požadavek na dotaci** | **Vlastní prostředky****(finanční spoluúčast)** | **Náklady projektu celkem** |
| **Celkové náklady projektu (Kč):** |  |  |  |
| Vyjádřete v procentech poměr mezi požadovanou dotací a náklady hrazenými z ostatních zdrojů (v %) | % | % | 100% |

**Investiční náklady projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka:** | **Požadavek na dotaci** | **Vlastní prostředky** | **Investiční náklady projektu celkem** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkem investiční náklady:** |  |  |  |

**Neinvestiční náklady projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Položka: | **Požadavek na dotaci** | **Vlastní prostředky** | **Neinvestiční náklady projektu celkem** |
| 1) nákupy - drobný hmotný majetek |  |  |  |
|  -ostatní dlouhodobý nehmotný majetek |  |  |  |
| 2) služby |  |  |  |
| 3) ostatní osobní náklady (OON) |  |  |  |
| 4) ostatní |  |  |  |
| **Celkem neinvestiční náklady:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Další zdroje krytí projektu:** |  |

Požadavek na dotaci zaokrouhlete na celé tisíce.

Investiční prostředky

Mezi investiční prostředky patří zejména:

nákupy – nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč),

- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč).

Neinvestiční prostředky

Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

1. nákupy - nákup drobného hmotného majetku (materiál, výpočetní technika),

- nákup ostatního dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky),

1. služby – např. lektorské, konzultační a poradenské služby, telekomunikační poplatky,
2. ostatní osobní náklady,
3. ostatní – např. režijní náklady, pojištění.

**KOMENTÁŘ ROZPOČTU**

**Celkové náklady**: (tzn. součet **všech nákladů na projekt:** vlastní, příp. další zdroje + dotace)

**Investiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce včetně jejich vyčíslení v Kč)

* celkem:
* z toho dotace:
* vlastní prostředky:

**Neinvestiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce pod body 1), 2), 3) a 4) včetně vyčíslení v Kč. U ostatních osobních nákladů uveďte rozpis osob podílejících se na zajištění projektu včetně výše úvazků nebo počtu hodin. U režijních nákladů uveďte jejich propočet.)

* celkem:
* z toho dotace:
* vlastní prostředky:

**Další zdroje krytí projektu** (i předpokládané):

(Vypište, pokud žádáte o grant na stejný projekt i u jiné organizace. Jedná se pouze o informativní údaj.)

***Rozpis můžete případně vytvořit podrobněji na více stran, držte se však, prosím, daného vzoru.***

1. Veřejné výzkumné instituce a veřejné vysoké školy povinně uvádějí číslo účtu u České národní banky. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte stav ke dni podání žádosti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte stav ke dni podání žádosti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Týká se zejm. žadatelů akciových společností s listinnými akciemi na majitele. Uveďte jen tehdy, nelze-li tyto osoby identifikovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, který je přílohou žádosti. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jde o určení, zda žadatel v souvislosti s projektem uzavírá nestandardní obchodní vztahy zvýhodňující žadatelova smluvního partnera v porovnání s běžnými obchodními podmínkami. To nebrání poskytnutí dotace, takoví zvýhodnění smluvní partneři však musí být v žádosti uvedeni. [↑](#footnote-ref-5)