

Pokyny k vyúčtování finančních prostředků

poskytnutých pro rok 2022 Ministerstvem kultury, Oddělením literatury a knihoven
na projekty z programu

Veřejné informační služby knihoven – VISK 3

Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu je NUTNÉ VYPRACOVAT V SOULADU s rozhodnutím o poskytnutí dotace a podmínkách pro přidělení dotace, které jsou nedílnou součástí výroku příslušného rozhodnutí, a současně vycházet ze žádosti o poskytnutí dotace.


Náležitosti vyúčtování:

Formulář k vyúčtování finančních prostředků – VISK 3 - 2022 obsahuje:

1. **Vyúčtování finančních prostředků a čestné prohlášení k vyúčtování dotace na úvodní straně formuláře.**
2. **Seznam (přehled) dokladů celého projektu** (uvedte náklady hrazené z dotace i ze spoluúčasti) - fotokopie účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na základě vyžádání ze strany Ministerstva kultury, Oddělení literatury a knihoven.
3. **Zhodnocení** realizovaného projektu – přínos pro veřejnost, pro obor, naplnění cíle v rámci podprogramu VISK 3 dle hlavních priorit pro rok 2022. U dotace poskytnuté na podporu nákupu speciálního vybavení interaktivních učeben a dílen (priorita č. 5) **uvedte ve stručném slovním zhodnocení počet realizovaných akcí a počet návštěvníků.** U dotace související s **připojením k DNNT** uveďte, kdy konkrétně došlo k připojení a zda byla uzavřena smlouva s Národní knihovnou ČR.

Pokyny pro vyúčtování

- a) Po ukončení projektu příjemce vyhotoví v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a účelovým určením dotace:
 - vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu,
 - vyčíslení celkových nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace.
- b) **Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace** lze provést pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace, podané nejméně 30 dní před předpokládanou změnou, **nejpozději do 10. 12. 2022** a to vydáním Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Změnu rozpočtu dotace v členění na kapitálové a běžné prostředky lze provést pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace, podané **nejpozději do 10. 11. 2022**, a to vydáním Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- d) Dotaci lze použít pouze **k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu a v souladu s účelovým určením dotace, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí;** za dodržení Podmínek přidělení a zúčtování dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.
- e) **Při vyúčtování nákladů je nutné dodržet rozpis dotace tak, jak je uveden v rozhodnutí v kolonce Rozpočet dotace, tzn. výše a druhové třídění na kapitálové a běžné náklady jsou závazné a nelze je měnit bez**

schválené změny projektu. ( *Doporučujeme konzultovat vyúčtování projektu s osobou odpovídající za účetnictví.*)

- f) V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje **každý projekt samostatně**.
- g) **Účetní doklady**, na jejichž základě bude příjemce dotaci čerpat, musí obsahovat **náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění**.


Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).

Termíny a zásady pro vyúčtování dotace

- a) **Vyúčtování projektu zpracované** dle bodu „Náležitosti vyúčtování“ je příjemce dotace povinen předložit **Ministerstvu kultury, Oddělení literatury a knihoven nejpozději do 15. 1. 2023** (při podání rozhoduje datum podání do datové schránky, razítko pošty a při osobním doručení razítko podatelny MK) na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva kultury – <https://www.mkcr.cz> v sekci **Struktura / Literatura a knihovny / Dotační řízení / Oblast knihoven / VISK / VISK3**.

- b) **Způsoby doručení:**

Podepsaný originál vyúčtování musí být zaslán pouze v jednom vyhotovení, a to buď :

- **datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury (ID datové schránky **8spaaur**)
( Podáváte-li vyúčtování datovou schránkou za více projektů, zašlete každé v samostatné zprávě),
- **nebo** poštovní zásilkou doporučeně (rozhoduje razítko pošty) na adresu Ministerstva kultury, Oddělení literatury a knihoven, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1
- **nebo** osobně prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury (rozhoduje razítko podatelny)

Termín pro odeslání datové zprávy, podání k poštovní přepravě nebo osobního doručení je nejpozději do 15. 1. 2023.

Při korespondenci s Ministerstvem kultury uvádějte č. j. příslušného rozhodnutí a název programu.

- c) V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. Příjemce bude vyzván k nápravě, pokud je náprava možná. Pokud náprava není možná (např. je-li vyúčtování zasláno opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. (Dotaci na další rozpočtový rok lze uvolnit až po vypořádání dotace z předchozího rozpočtového roku).
- d) Pokud je projekt realizován a ukončen v průběhu roku, je možné zaslat vyúčtování dotace průběžně, tj. po skončení projektu. Současně je příjemce povinen odvést veškeré nevyčerpané prostředky na účet, ze kterého byla příjemci dotace uvolněna. **Obce a organizace zřizované obcí prostřednictvím krajského úřadu.**
- e) **V případech, že se projekt neuskuteční nebo je realizován jen částečně**, je příjemce povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Ministerstvu kultury, nejpozději však do 10. 11. 2022, a zároveň předložit

vyúčtování nebo zdůvodnění vrácení poskytnuté dotace. Do 15 dnů od tohoto oznámení je příjemce povinen vrátit nečerpané peněžní prostředky – nebo jejich poměrnou část – na účet, ze kterého byla příjemci dotace uvolněna (obce a organizace zřizované obcí prostřednictvím krajského úřadu), současně zaslat **kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Pro identifikaci platby je nutné uvést jako variabilní symbol číslo jednací příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

f) **Pokud byla příjemci poskytnuta dotace formou transferu prostřednictvím krajského úřadu nebo hlavního města Prahy (města, obce a jejich PO nebo PO zřizované krajem) a vrací v období po 1. 1. 2023 nespotřebované finanční prostředky** zpět do státního rozpočtu, postupuje v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění (**vrací nespotřebované finanční prostředky prostřednictvím krajského úřadu nebo hlavního města Prahy**). Současně je příjemce povinen zaslat Ministerstvu kultury vyúčtování projektu do 15. 1. 2023 dle pokynů pro vyúčtování a použít formulář, který je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva kultury - <http://www.mkcr.cz> v sekci **Struktura / Literatura a knihovny / Dotační řízení / Oblast knihoven / VISK**. Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm pro identifikaci platby variabilní symbol č. j. příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.

g) **Pokud příjemce – ostatní subjekty (vyjma obcí a krajů) vrací dotaci nebo její část v období po 1. 1. 2023**, je povinen ji zaslat v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, nejpozději **do 15. 2. 2023** na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710. **Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm pro identifikaci platby variabilní symbol č. j. příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

h) **Pokyny pro organizace jiných kapitol státního rozpočtu ČR**

Organizace jiných kapitol státního rozpočtu ČR provádějí vyúčtování poskytnutých prostředků s Ministerstvem kultury na předepsaných formulářích a dle pokynů MK, neboť Ministerstvo kultury je poskytovatelem, který vydává rozhodnutí o poskytnutí dotace a stanoví účel a podmínky jejího použití (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

V případě, že nebude dotace čerpána v plné výši dle příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace, nedočerpané poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen vrátit zpět do státního rozpočtu, a to následujícími postupy:

- vrácení nečerpaných prostředků prostřednictvím svého zřizovatele formou přesunu nespotřebovaných finančních prostředků mezi kapitolami dle § 24 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. (Písemnou žádost o provedení rozpočtového opatření lze podat Ministerstvu financí **nejpozději do 30. 11. 2022**. Ministerstvo vyřídí žádost o rozpočtové opatření ve lhůtě do 30 kalendářních dnů, nejpozději však do 15. 12. 2022),
- v rámci finančního vypořádání je příjemce povinen zaslat a vypořádat poskytnuté finanční prostředky v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. tj. přímo se svým zřizovatelem. Ten následně odvede

nespotřebované finanční prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání poskytnutých prostředků v daném roce s Ministerstvem financí.

Kontakt pro vyúčtování dotací VISK 3:

Ing. Lenka Macholdová

e-mail: lenka.macholdova@mkcr.cz

tel.: 257 085 251