



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

# VISK 3 – nejčastější chyby při podávání žádostí

Vít Richter

Národní knihovna ČR

30. 10. 2024

# Ministerstvo kultury: <https://mk.gov.cz/oblast-knihoven-cs-532>

VISK 1

VISK 2

VISK 3

VISK 4

VISK 5

VISK 6

VISK 7

VISK 8/A

VISK 8/B

VISK 9/I

VISK 9/II

Veřejné informační služby knihoven  
Program Ministerstva kultury

Nacházíte se zde: Úvod > VISK 3 Informační centra veřejných knihoven - ICEKNI

## VISK 3 Informační centra veřejných knihoven - ICEKNI

Komise podprogramu VISK 3

Rok 2025

- Vyhlášení výběrového dotačního řízení na rok 2025 (.zip, 384 kB)

Rok 2024

- Pokyny k vyúčtování finančních prostředků (.pdf, 235 kB)
- Formulář k vyúčtování finančních prostředků (.xlsx, 36 kB)
- Vyhlášení výběrového dotačního řízení na rok 2024 (.zip, 497 kB)
- Výsledky VISK 3 2024 (.xlsx, 136 kB)
- Výsledky VISK 3 2024 II (.xlsx, 12 kB)
- ZÁPIS z jednání VISK 3 2024 (.pdf, 2, 9 MB)
- ZÁPIS z jednání VISK 3 2024 II (.pdf, 39 kB)

Rok 2023

- Pokyny k vyúčtování finančních prostředků (.pdf, 293 kB)
- Formulář k vyúčtování finančních prostředků (.xlsx, 36 kB)
- Vyhlášení výběrového dotačního řízení na rok 2023 (.zip, 1 MB)
- Výsledky VISK 3 2023 (.xlsx, 105 kB)
- ZÁPIS z jednání VISK 3 2023 (.pdf, 189 kB)

<http://visk.nkp.cz/>



### Cíle programu

Program VISK byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 10. 4. 2000 č. 351 o Koncepci státní informační politiky ve vzdělávání. Základním cílem programu Veřejné informační služby knihoven (dále jen VISK) je inovace veřejných informačních služeb knihoven na bázi informačních technologií (ICT).

vice

### Financování

Pravidla poskytování dotací z tohoto programu stanoví nařízení vlády ČR č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu



# První krok – čtete zadávací podmínky

- Formulář žádosti
- Podmínky přidělení dotace
  - Hlavní priority pro rok 2025
  - Obecné podmínky pro získání dotace
  - Náležitosti žádosti
  - Jednotný postup pro přijímání žádostí a poskytování dotací ze státního rozpočtu
  - Postup při poskytování dotací
  - Sledování a kontrola čerpání dotací
  - Finanční zúčtování se státním rozpočtem
  - Podmínky a způsob poskytování dotace
- Popis projektu


Každý rok drobné změny



# Hlavní priority v roce 2025

1. **PODPORA PROJEKTŮ CELOSTÁTNÍHO VÝZNAMU, ZLEPŠENÍ VZÁJEMNÉ KOOPERACE KNIHOVEN**
  - a. vytváření **celostátních a regionálních kooperačních systémů** na bázi ICT;
  - b. podpora **centrálních služeb** pro systém knihoven ČR;
  - c. podpora zapojování do **Centrálního portálu knihoven**;
  - d. Vývoj a implementace statistického modulu do AKS**
  
2. **PODPORA NÁKUPU AUTOMATIZOVANÉHO KNIHOVNÍHO SYSTÉMU**
  - a. **k automatizaci činností** v knihovnách menších měst a obcí primárně prostřednictvím regionálního kooperačního systému; projektům, řešícím koordinovanou implementaci knihovního systému v rámci regionu bude udělena priorita;
  - b. **k zpřístupnění on-line katalogu knihovny** a dalších zdrojů na internetu **zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému**;
  - c. vylepšení zálohování (nasazení NAS atp.)
  
3. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-KNIH V ČESKÉM JAZYCE (určeno výhradně pro nákup licencí) pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).
  
4. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-AUDIOKNIH V ČESKÉM JAZYCE (určeno výhradně pro nákup licencí) základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).

Nákup samostatného AKS pro malou knihovnu není prioritou

 Knihovny, které již české e-knihy a e-audioknihy půjčují, nemohou v této prioritě žádat, jde výhradně o podporu **zahájení** výpůjček e-knih a e-paraudioknih.



# Hlavní priority v roce 2024

**5. PODPORA VYBUDOVÁNÍ A OBNOVY TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN jako center celoživotního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost, včetně vybavení pro realizaci videokonferencí a tvorbu záznamů vzdělávacích akcí pro veřejnost a mechanických návratových boxů**

**6. PODPORA NÁKUPU SPECIÁLNÍHO VYBAVENÍ INTERAKTIVNÍCH UČEBEN A DÍLEN V KNIHOVNÁCH** vybavení interaktivních učeben, tvůrčích dílen a laboratoří **informačními technologiemi** (hardware, elektronika, software, hardware virtuální reality). Žádost o podporu technického vybavení musí obsahovat ucelený koncept tvůrčí dílny včetně personálního zajištění.

## **7. PODPORA NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO A INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN**

- a. podpora **RFID TECHNOLOGIÍ** zejména ucelených konceptů využití této technologie;
- b. podpora **SAMOOSLUŽNÝCH NÁVRATOVÝCH A VÝPŮJČNÍCH SYSTÉMŮ** **propojených s knihovním systémem;**
- c. podpora **IMPLEMENTACE AUTENTIZAČNÍCH SLUŽEB;**
- d. **ostatní.**

**8. PODPORA VŠEOBECNÉ DOSTUPNOSTI KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB PRO OBČANY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM** nákup **technických zařízení** (s výjimkou běžného hardwaru) a **softwaru** umožňujících zpřístupnění knihovních fondů, **elektronických informačních zdrojů a služeb** v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým.

# Formulář žádosti

(tato strana s pokyny je jen pro informaci, není nutné ji tisknout či jinak přikládat k tištěné verzi projektu)

## Návod k vyplnění formuláře

- \* čísla vyplňujte vždy prostým zadáním číslic (např. 35680) a nikoliv jinak (tedy ne 35.680, 35 tis. Kč apod.)
- \* již vyplněnou buňku lze nadále upravovat/editovat, případně obsah buňky smazat (klávesa DELETE)
- \* v Rozpočtu projektu (strana 3-4) vždy důsledně vyberte Položku z rolovacího seznamu (první sloupec) - její správné přiřazení je klíčové pro výpočty a další automatizované zpracování formuláře. Nebude-li v řádku Položka vybrána, nebude tento řádek započítán do celkových souhrnů! (a je tedy možné jej používat pro doplňkové informace).
- \* Stručná charakteristika (anotace) projektu - zde vysvětlíte podstatu projektu, jeho průběh, stěžejní myšlenku.
- \* Řádek 201 formuláře (Investiční náklady převedené do spoluúčasti) + řádek 202 formuláře (Neinvestiční náklady převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)): jedná se o rozdíly vzniklé zakrouhlením požadované dotace (investiční i neinvestiční) na celé tisíce dolů. O tyto částky je automaticky navýšena vlastní finanční spoluúčast na projektu.

### ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:

9) Ostatní projekty

- 1) Projekty celostátního významu, zlepšení vzájemné kooperac
- 2) Nákup automatizovaného knihovního systému
- 3) Zahájení výpůjček e-knih v českém jazyce
- 4) Zahájení výpůjček e-audioknih v českém jazyce (nákup licen
- 5) Vybudování a obnova technologického vybavení knihoven
- 6) Speciální vybavení interaktivních učeben a dílen v knihovná
- 7) Nadstandardní a inovativní technologické vybavení knihove
- 8) Podpora všeobec. dostupnosti KS pro občany se zdravotnín

Povinná stručná charakteristika (anotace) proj

# Formulář žádosti

## NÁZEV ŽADATELE:

Právní forma:

IČO:

DIČ:

Je-li žadatel fyzická osoba: Rodné číslo:

Datum narození:

## Adresa (sídlo) žadatele:

Ulice a číslo popisné/orientační:

Obec/město:

PSČ:

Okres:

Kód okresu #####

Kraj

#####

Kód kraje #####

## Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

Oslovení/Jméno:

Kontaktní email:

Tel:

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky):

Evidenční číslo knihovny:

Číslo registrace na MV ČR:

(pouze zapsané spolky)

Adresa krajského finančního úřadu:

## ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:

8) Podpora všeobec. dostupnosti KS pro občany se zdravotním postižením

Povinná stručná charakteristika (anotace) projektu (max. 5 řádek, podrobný popis v příloze!)



# Formulář: statistické údaje

## Základní údaje o žadateli a knihovně (vyplňte všechny pro vás relevantní údaje)

Typ knihovny:

Jiný typ subjektu:

Počet obyvatel obce:

Týdenní počet hodin pro veřejnost:

Počet zaměstnanců (úvazků):

Počet návštěvníků/uživatelů za poslední uzavřený rok (tj. 2023):

Výdaje v Kč na nákup knihovního fondu v posledním uzavřeném roce:

Počet knihovních jednotek:

Přírůstek svazků za poslední uzavřený rok:

Počet výpůjček za poslední uzavřený rok:

Počet počítačů v knihovně celkem:

\*z toho počítače starší než 2 roky

Typ připojení na internet:

Rychlost připojení:

Webová stránka knihovny:



(sem vložte odkaz na webovou stránku knihovny)

Přispíváte do Souborného katalogu ČR?

Knihovna pověřená výkonem regionálních funkcí

**Používáte automatizovaný knihovní systém?**

Název knihovního systému, případně i číslo verze

Rok zavedení knihovního systému (automatizace, přechodu atd.)



### Poskytnuté dotace na automatizovaný knihovní systém z programu VISK v letech 2022-2024

Požadujete-li v žádosti na rok 2025 **dotaci na knihovní systém** (přechod z jednoho automatizovaného systému na jiný) **nebo jeho část** (např. moduly), rozepište podrobněji zda a případně ve kterém roce jste již dotace na automatizovaný systém získali, jejich výši v Kč a na jaké konkrétní části systému:

Stránka 2



# Rozpočet projektu

## NEINVESTIČNÍ NÁKLADY

Uvedte přesně jednotlivé neinvestiční náklady a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U každého nákladu v položce specifikujte, o jaké neinvestiční prostředky se jedná:

- 1a) DHDM - nákup drobný hmotný dlouhodobý majetek (materiál, výpočetní technika a vybavení apod. do 40 tis. Kč)
- 1b) DDNM - nákup drobný dlouhodobý nehmotný majetek (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky ap.)
- 2) služby (např. poradenské služby, servis, rozvody sítě apod.)
- 3) OON - ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce/činnosti)
- 4) ostatní

## INVESTIČNÍ NÁKLADY

Uvedte přesně jednotlivé položky a jejich vyčíslení v Kč včetně DPH. U všech investičních nákladů vyberte jako položku:

- 5) INVESTICE - investiční náklady

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- \*nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč)
- \*nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč)

Položka (vyberte ze seznamu)	Náklady	Hrazeno (Kč)	
	Specifikace	z dotace	z vlastních prostředků (nebo dalších zdrojů)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Položky rozpočtu by měly odpovídat přiloženým nabídkám</li> <li>• Každou položku uveďte zvlášť</li> <li>• Ceny zaokrouhlujte směrem dolů</li> </ul>		

	Částka	Procentní vyjádření	
<b>Požadavek na dotaci celkem</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>#####</b>	<b>Pozn: Výše požadované dotace může činit max. 70% celkových nákladů na projekt.</b> <b>U priority č. 6 výše požadované dotace může činit max. 50 % celkových nákladů na projekt.</b>
<b>Finanční spoluúčast:</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>#####</b>	
*z toho vlastní prostředky	0,00 Kč	#####	
*z toho další zdroje krytí	0,00 Kč	#####	
<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>#####</b>	
Investiční náklady převedené do spoluúčasti	0,00 Kč	Vysvětlení těchto řádků viz Návod na vyplnění formuláře (str. 6 formuláře)	
Neinvestiční náklady převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)	0,00 Kč		

## Jak postupovat při zaslání žádosti o dotaci

### 1) ZASLÁNÍ ORIGINÁLU:

- Vyplňte tento **formulář žádosti** a soubor si uložte ve formátu \*.xls, \*.xlsx (EXCEL!) pro zaslání PROVOZNÍ KOPIE.
- Pro zaslání datovou schránkou si uložte další kopii, kterou převedte do formátu \*.pdf.
- Vyplňte popis projektu vč. plánovaných nákladů na projekt.
- **Formulář žádosti a popis projektu vytiskněte a opatřete nezbytnými podpisy** (v případě zaslání datovou schránkou opatřete digitálním podpisem).
- **Přidejte další požadované dokumenty dle výzvy**, především doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (doklad o zvolení případně jmenovací dekret) a zašlete dle pokynů uvedených ve výzvě.
- Ve zkratce: žádosti musí být zaslány v jednom vyhotovení (**zvolte pouze jednu formu dodání**)


Stránka 6

# Připravíme 2 verze projektu/žádosti

## 1. Podání originálu žádosti

- Vyplněný formulář v Excelu + verze v PDF pro podání datovou schránkou + e-podpis
- Popis projektu včetně povinných a nepovinných příloh - PDF
- **Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc).
- **Doklad o právní osobnosti žadatele**
- **Tištěná verze:**




**V případě tištěné verze používejte ke svázání POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKU**   
(nesešivejte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).

- Odeslání: datovou schránkou, poštou, osobně

## 2. Zaslání elektronická provozní kopie žádosti

- Vyplněný formulář v Excelu
- Popis projektu včetně povinných a nepovinných příloh = **1 soubor v PDF**
- Neposílat oprávnění k jednání a doklady o právní osobnosti žadatele
- Poslat na: [visk3@mk.gov.cz](mailto:visk3@mk.gov.cz) **Max. 8 MB**
- **Předmět: VISK3/2025 – žádost o dotaci“ a název žadatele, případně i název projektu (př. VISK3/2025 – xxx xxx**

 **Provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu, je určena komisi pro hodnocení projektu, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele.**

# Obecná pravidla

- Možno přihlásit **maximálně 3 projekty**.
- **Dotace se poskytuje na investiční (40 000 Kč) a neinvestiční výdaje.**
- **Žádost o dotaci nesmí být nižší než 15 000 Kč**
- Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt.
- **V případě priority 6 (interaktivní učebny a dílny, virtuální realita)** se dotace poskytuje **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt.
- Doba užívání zařízení a vybavení nakoupeného z dotace
  - HW (mimo server a HW pořízený v rámci priority 6.) **minimálně po dobu 3 let,**
  - server, HW pořízený v rámci priority 6. a SW (včetně AKS) **minimálně po dobu 5 let.**
- Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů.



# Základní limity

- **Minimální požadavek na dotaci – 15 000 Kč**
- **Nelze financovat běžné provozní náklady, mzdy, spotřební materiál**
- **Nákup počítačů a software od Microsoftu – využít nákup přes TechSoup**
- **Maximální dotace:**
  - PC sestava/notebook / multifunkční tiskárna – 18 000 Kč,
  - tablet – 5 000 Kč,
  - čtečka e-knih – 4 000 Kč,
  - dataprojektor / TV / interaktivní tabule – 15 000 Kč,
  - plátno vč. stativu – 4 000 Kč,
  - návratový mechanický box – 40 000 Kč,
  - výdajový box, jedna schránka – 13 000 Kč,
  - SIP2 licence pro RFID zařízení – 50 000 Kč.
  - **Vstupní balíček 450 licencí na půjčování e-knih a a-audioknih 22 050 Kč včetně DPH**
- **RFID – pouze hardware a software**



# Co nelze hradit z dotace

- mzdy a platy zaměstnanců, včetně dohod
  - pohoštění a občerstvení, dary,
  - náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců,
  - náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem,
  - náklady na vypracování projektu,
  - zabezpečovací a kamerové systémy (s výjimkou RFID),
  - náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny,
  - odpisy, bankovní poplatky, účetní a právní služby,
  - elektromagnetické čipy, čipy RFID5 a náklady na jejich vlepování, ruční asistenty RFID – **možno dát do spoluúčasti**,
  - náklady na brašny, držáky na monitory, balící stroje
  - instalace hardware a software – **možno dát do spoluúčasti**,
  - náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
  - náklady na vytvoření a provozování webové stránky,
  - veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné, **nákup knihovního fondu, poplatky za internet, poplatky za provoz knihovního systému jako služba**, atd.).
- 
- **Licence na AKS – nejsou podporovány časově omezené licence**
  - **Stavební úpravy, nábytek...**

# Co nelze zahrnout do spoluúčasti

- výdaje na mzdy a platy zaměstnanců,
- poplatky za připojení k internetu,
- náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny,
- náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
- provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné, nákup knihovního fondu, **poplatky za provoz knihovního systému jako služba atd.**)
- ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisí.



# Co lze zahrnout do spoluúčasti

- Náklady související s projektem minimálně v rozsahu 30 % (50 %)
- Dvě možné varianty:
  - Rozdělit náklady na zařízení na 70 : 30 %
  - Vybrat zařízení financované z dotace + zařízení financované z vlastních prostředků
- Do spoluúčasti:
  - Ruční RFID asistenty, tagy, vlepování tagů
  - Instalace hardware a software



# Podmínky, standardy

1. dodržování standardů – RDA, MARK 21, HTTPSt, OAI-PMH a další
  2. zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň minimální údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb (viz Metodický pokyn MK k vymezení standardu VKIS1, článek 9, odst. 2).
  3. volné zpřístupnění bibliografických záznamů
  4. pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
    - krajské knihovny,
    - ústřední odborné knihovny,
    - specializované knihovny s unikátním fondem, např. muzejní knihovny,
    - vysokoškolské knihovny,
    - knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí,
    - městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce).
- 
- Nadstandardní a inovativní vybavení – popsat ucelený koncept a ekonomickou efektivnost
  - Nákup AKS – zdůvodnění, proč se knihovna nezapojuje do RAKS nebo proč požaduje odlišný systém

# Popis projektu

1. Současný stav
2. Cíle projektu
3. Navrhovaný postup realizace
4. Očekávané výsledky řešení, charakteristika výstupů, přínos řešení

**Regionální AKS** – seznam všech spolupracujících knihoven

**Přílohy:** povinné, nepovinné – lektorské posudky, doporučující materiály

<b>POVINNÉ PŘÍLOHY:</b>	
<b>Typ projektu</b>	<b>Povinná příloha</b>
Požadavek na dotaci na nákup v rámci <b>priority 7</b>	1) cenová nabídka <sup>4</sup> 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů 3) <b>✓ Vyhodnocení efektivnosti navrhovaného řešení, popis očekávaných přínosů pro uživatele knihovny</b>
Požadavek na dotaci na nákup <b>automatizovaného knihovního systému / automatizovaného knihovního systému typu SaaS</b> , nebo jeho části / částí (modulu / modulů)	1) <b>cenová nabídka</b> <sup>3</sup> zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci. V případě knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí jsou povinné <b>2 cenové nabídky</b> <sup>3</sup> ( <i>poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!</i> ) 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci knihovnických a technických standardů a požadované funkcionalitě AKS 3) stanovisko knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí k souladu požadovaného AKS s regionálním kooperačním systémem

<p>Požadavek na dotaci na nákup <b>technického a programového vybavení</b> vyjma:  PC sestavy, notebooku, multifunkční tiskárny, tabletu, čtečky e-knih, dataprojektoru, TV, interaktivní tabule, plátna včetně stativu, návratového mechanického boxu</p>	<p>1) cenová nabídka<sup>3</sup></p>
<p>Požadavek na dotaci na rozvoj <b>opensource</b>, např. automatizovaného knihovního systému</p>	<p>1) cenová nabídka<sup>3</sup>, podrobný rozpis nákladů  2) prokázat využitelnost pro více knihoven  3) zavázat se ke zveřejnění zdrojových kódů v otevřeném repozitáři typu github, gitlab apod.</p>
<p>Požadavek na dotaci na návratový nebo výdejní box propojený s automatizovaným knihovním systémem</p>	<p>1) předložení min. 2 cenových nabídek, v případě výběru dražší z nich vysvětlení výběru</p>

#### NEPOVINNÉ PŘÍLOHY:

Nepovinnou přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály

# Kritéria hodnocení projektů

- Soulad s Koncepcí rozvoje knihoven
- Soulad se tematickým zaměřením programu VISK3
- Dopad na uživatelskou obec
- Přiměřenost nákladů
- Význam na regionální a celostátní úrovni
- Míra inovativnosti
- Oprávněnost použití dotace MK v minulosti

## Na které projekty se dotace neposkytuje?

- předložené po termínu stanoveném v této výzvě,
- neúplné,
- chybně zpracované,
- požadující dotaci **nižší než 15 000 Kč**,
- u nichž nebyla zaslána elektronická **provozní kopie** Žádosti o dotaci (včetně popisu projektu),
- u nichž nebyly zaslány povinné přílohy,
- nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven.
- Řízení o těchto žádostech bude zastaveno podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.



# Harmonogram procesu přidělení dotace

- Podání žádosti do 10. 12. 2024
- Kontrola přijatých žádostí prosinec 2024/leden 2025
- Zasedání a návrh komise na výši dotace do 28. 2. 2025
- Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ministrem kultury
- Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace do **31. 3. 2025**
- Přidělení dotace převzetím rozhodnutí
- Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení
- Vyúčtování projektu do 15. 1. 2026

# Rozhodnutí, změny, vyúčtování

- Možnost realizace projektu před rozhodnutím o dotaci – možno zahrnout **výdaje datované od 1. 1. roku, na který byla dotace přidělena.**
- **Změny projektu** – žádat o schválení a oznámit co nejdříve, nejpozději do konce listopadu 2025.
- **Nečerpání dotace**, projekt není realizován – ihned informovat MK a vrátit dotaci.
- Vyúčtování možno udělat po ukončení projektu během roku nejdéle však do 15. 1. následujícího roku.
- **Vrácení na účet**, ze kterého byly finanční prostředky poskytnuty.
- **Regionální projekty** – zřetelně propojit



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

# Odpovědi na položené dotazy

## Dotaz

Jak mají být ceny ve výčtu položek na formuláři zaokrouhlené - na tisíce, stovky nebo desítky?

## Odpověď

Dobrý den, požadovanou dotaci zaokrouhlit na celé tisíce dolů. V tabulce žádosti budou částky nižší než 1 000 Kč přesunuty do spoluúčasti.

## Dotaz

Je omezena cena selfchecku?

## Odpověď

Selfcheck patří do priority 7, která má určenu max. výši podpory 70 % z celkových nákladů projektu. Pro toto zařízení platí také zároveň max. výše dotace na jednu SIP 2 licenci ve výši 50 000 Kč. Cena samotného selfchecku limitována není. Současně platí odst. IV. 6: U požadavků na **PODPORU NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO a INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ** budou podporovány ucelené koncepty s jasnou ekonomickou výhodností.

## Dotaz

Dobrý den, pokud budeme žádat o grant na e-audioknihy, nelze tedy do celkového rozpočtu dát i rozšiřující modul na e-audioknihy ve stávajícím AKS?

## Odpověď

Nelze. Priorita 3 a 4 je výhradně pro nákup licencí jak v části dotace, tak v části spoluúčast.



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

### **Dotaz**

U priority 1D vývoj a implementace funkcionality umožňující zapojení knihovních systémů do elektronického podávání statistických výkazů se počítá s tím, že takový projekt podá několik málo knihoven - reprezentantů pro jednotlivé knihovní systémy? Podobně jako tomu bylo v předchozích letech u VISK8B při vývoji integrace Získej a BankID?

### **Odpověď**

Ano, tak to bylo zamýšleno.

### **Dotaz**

Ještě se zeptám, zda i v tomto případě platí omezení, že do spoluúčasti nelze dát mzdové náklady. Ve VISK8 bylo možné do spoluúčasti započíst mzdové náklady např. na práce systémového knihovníka při testování a spolupráci s dodavatelem při vývoji funkcionality.

### **Odpověď**

Doporučujeme toto individuálně konzultovat. Testování by mohlo být zařazeno do nákladů na tvorbu systému jako služba.

### **Dotaz**

Dobrý den, je možné do priority č. 5 zařadit pořízení mobilního telefonu, na kterém budeme provozovat platební terminál a nabídneme tímto novou službu?

### **Odpověď**

Projekty posuzuje odborná komise, která je navrhuje k podpoře. Pokud Vámi popisovaný projekt nebude patřit do priority 5, bude při projednávání přeřazen. Nákup mobilního telefonu lze doporučit spíše do spoluúčasti.

### **Dotaz**

Dotykový panel pro online katalog patří do priority 7 do bodu d) ostatní? Např. k selfchecku? Ať se nemusí zbytečně dělat 2 projekty...

### **Odpověď**

Pokud je dotykový panel součástí zařízení, např. selfchecku, pak bude součástí projektu na nákup selfchecku.

### **Dotaz**

A pokud není? Ale navazuje to tematicky na nové služby čtenářům.

### **Odpověď**

Ano, je to možné připojit.

### **Dotaz**

Jak je to prosím v případě, že máme vybraný výdejový box, který je spojený s mechanickým návratovým (jedná se o jednu sestavu). Jedná se tedy o 2 různé priority? Je možné podat 1 žádost? A jak je to s výší dotace? Počítá se max. cena na každou schránku a také na ten mechanický box?

### **Odpověď**

Měl by to být jeden projekt do priority 7b.



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

### **Dotaz**

Dobrý den, je tedy možné požádat o navýšení počtu skříněk do stávajícího výdejového automatu (je propojený s AKS). V tom případě tedy stačí jen jedna cenová nabídka?

### **Odpověď**

Ano, takový projekt je možný, postačí jedna nabídka, doporučuji odůvodnit v projektu.

### **Dotaz**

Dobrý den, je doporučená i maximální částka, o kterou lze žádat?

### **Odpověď**

Maximální částka hodnoty projektu není ve VISK 3 stanovena. Vždy záleží na kvalitě projektu. Současně platí odst. IV. 6: U požadavků na **PODPORU NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO a INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ** budou podporovány ucelené koncepty s jasnou ekonomickou výhodností.

### **Dotaz**

Dobrý den, připravujeme edukační centrum z priority 5. Půjde mj. o nákup notebooků a k nim dobíjecí stanice pro 20 notebooků. Chtěla bych se zeptat, zda na dobíjecí stanici je možné žádat o dotaci z této priority a jaká je její maximální výše.

### **Odpověď**

Dobíjecí stanice může být součástí projektu. Lze doporučit zařazení do spoluúčasti.

### **Dotaz**

Jeden balíček e-audioknih 22050 Kč. Nebudeme zaokrouhlovat, dáme tam odpovídající cenu 22050 Kč?

### **Odpověď**

Ano, 15 000 Kč z dotace, 7 050 Kč spoluúčast.

### **Dotaz**

Lze do pr. 7, bod d) ostatní dát i počítače k výpůjčnímu pultu?

### **Odpověď**

Toto by mělo patřit do priority 5.

### **Dotaz**

Dobrý den, budeme žádat o grant na e- knihy a také audio knihy. Je potřeba tedy podat dva projekty?

### **Odpověď**

Dobrý den, doporučujeme podat dva samostatné projekty do každé priority zvlášť. Sloučení dvou projektů nebylo dosud důvodem k vyřazení. Dotace se poskytuje pouze na **zahájení** e-půjčování. Priority pro e-knihy a e-audioknihy jsou odděleny právě proto, aby se mohlo podpořit zahájení e-audioknih tam, kde už byly podpořeny e-knihy.



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

### **Dotaz**

A je v 7 pr. bod d) ostatní... co tam teda patří

### **Odpověď**

„Ostatní“ nelze specifikovat, ale mělo by se jednat o kategorii nadstandardního a inovativního technologického vybavení.

### **Dotaz**

Dobrý den, pokud budeme přecházet na nový knihovní systém a rádi bychom se zapojili do půjčování e-výpůjček, můžeme dát dohromady do jedné žádosti? Děkuji.

### **Odpověď**

Doporučujeme podat dva projekty.

### **Dotaz**

Dobrý den, takže bychom museli žádat e-knih a e-audio o dva balíčky = 2x 22tis? to je pro naši menší knihovnu opravdu hodně! Palmknihy čerpají eknihy a e-audioknihy z jednoho balíčku... takhle mi to napsali v cenové nabídce: Neděláme rozdíly v fakturaci na e-knihy a audioknihy, takže se peníze budou odčerpávat z jednoho „kyblíčku“ a na měsíčním reportu je poté vidět, co byla audioVýpůjčka a co eVýpůjčka.

### **Odpověď**

Můžete podat projekt jen na jeden typ dokumentu a příští rok na druhý.

# Dotazy

- **Mgr. Pavlína Doležalová**, e-mail: [pavlina.dolezalova@mk.gov.cz](mailto:pavlina.dolezalova@mk.gov.cz),  
tel.: 257 085 357
- **Ing. Lenka Macholdová** (ekonomické náležitosti), e-mail:  
[lenka.macholdova@mk.gov.cz](mailto:lenka.macholdova@mk.gov.cz)

Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

- Odborný garant podprogramu:

**PhDr. Vít Richter** tel.: 221 663 627 e-mail: [Vit.Richter@nkp.cz](mailto:Vit.Richter@nkp.cz)





Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

# VISK 3 – nejčastější chyby při podávání žádostí

Vít Richter

Národní knihovna ČR

30. 10. 2024