

Pokyny k vyúčtování finančních prostředků

poskytnutých pro rok 2019 Ministerstvem kultury, oddělením literatury a knihoven
na projekty z programu

Veřejné informační služby knihoven – VISK 3

1) Náležitosti vyúčtování:

Formulář k vyúčtování finančních prostředků – VISK 3 - 2019 obsahuje:

1. **Vyúčtování finančních prostředků a Čestné prohlášení k vyúčtování dotace** – viz **Příloha č. 1**;
2. **seznam (přehled) dokladů projektu** – viz **Příloha č. 2**; fotokopie účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na základě vyžádání ze strany Ministerstva kultury, oddělení literatury a knihoven
3. **stručné slovní zhodnocení** realizovaného projektu – viz **Příloha č. 3** (u dotace poskytnuté na vybavení multimediální/interaktivní učebny/studovny uveďte počet realizovaných akcí a počet návštěvníků).

2) Pokyny

- a) **Změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace** lze provést vydáním nového rozhodnutí, a to na základě písemné žádosti příjemce dotace, podané nejméně 30 dní před předpokládanou změnou, **nejpozději do 10. 12. 2019**.
- b) V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje **každý projekt samostatně**.
- c) Dotaci lze použít pouze **k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu a v souladu s účelovým určením dotace**; za dodržení podmínek účelovosti použití dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.
- d) **Účetní doklady**, na jejichž základě bude příjemce dotaci čerpat, musí obsahovat **náležitosti** stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění.
- e) Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).

3) Termíny a zásady pro vyúčtování dotace

- a) **Vyúčtování projektu** (všechny přílohy viz bod 1 Náležitosti vyúčtování) je příjemce dotace povinen předložit **Ministerstvu kultury, oddělení literatury a knihoven nejpozději do**

15. 1. 2020 (při podání rozhoduje razítko pošty, při osobním doručení razítko podatelny MK) na formulářích zveřejněných na webových stránkách Ministerstva kultury – <https://www.mkcr.cz> v rubrice **Literatura a knihovny**.

b) Způsoby doručení:

Podepsaný originál vyúčtování musí být zaslán v jednom vyhotovení datovou schránkou MK **nebo** poštou doporučeně nejpozději 15. 1. 2020 (rozhoduje razítko pošty) na adresu Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, **nebo** osobně prostřednictvím podatelny MK (rozhoduje razítko podatelny MK).

c) V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. a věc bude předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb.

d) Pokud je projekt realizován a ukončen v průběhu roku, je možné zaslat vyúčtování dotace po skončení projektu. Současně je příjemce povinen odvést veškeré nevyčerpané prostředky na účet, ze kterého byla příjemci uvolněna. **Obce a organizace zřizované obcí prostřednictvím krajského úřadu.**

e) **Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část v období po 1. 1. 2020**, je povinen ji zaslat v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, nejpozději do 15. 2. 2020 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710; současně zaslat kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části a uvést na ní číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

f) **Pokud byla příjemci poskytnuta dotace prostřednictvím kraje nebo hlavního města Prahy formou transferu**, vrací příjemce dotaci postupem a v termínech podle § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění. **Současně je příjemce povinen zaslat Ministerstvu kultury vyúčtování projektu do 15. 1. 2020** dle pokynů pro vyúčtování a použít formuláře zveřejněné na webových stránkách Ministerstva kultury – <https://www.mkcr.cz> v rubrice **Literatura a knihovny**.

g) **V případě, že příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně**, a neprovede s Ministerstvem kultury její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s tímto rozhodnutím, **nebude mu poskytnuta dotace v roce 2020.**

- h) Ministerstvo kultury nebude akceptovat zaslané vratky po termínu 15. 2. 2020 dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění a zašle je zpět na účet odesílatele k dalšímu vypořádání s finančním úřadem. Příjemce dotace je povinen vypořádat vratku, resp. odvod do státního rozpočtu přímo s místně příslušným finančním úřadem
- i) **V případech, že se projekt neuskuteční nebo je realizován jen částečně**, je příjemce povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Ministerstvu kultury, nejpozději však do 30. 11. 2019, a zároveň předložit vyúčtování. Do 15 dnů od tohoto oznámení je příjemce povinen vrátit nečerpané peněžní prostředky – nebo jejich poměrnou část – na účet, ze kterého byla příjemci dotace uvolněna (obce a organizace zřizované obcí prostřednictvím krajského úřadu) a zaslat Ministerstvu kultury **kopii příkazu k úhradě prokazujícího odeslání (vrácení) dotace nebo její části a uvést na ní číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.**